



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI AGENTE DI POLIZIA LOCALE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CCNL 23/02/2026 DELLE FUNZIONI LOCALI - DI CUI N. 1 (UNO) POSTO CON RISERVA A FAVORE DI VOLONTARI DELLE FF.AA. AI SENSI DEL D.LGS. 66/2010 (ARTICOLI 1014 E 678).

II DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

in esecuzione della propria determinazione n. 308 del 10/04/2026 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTI

- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- Il DPR 487/94 come modificato dal D.Lgs 82/2023;
- Il vigente Regolamento del comune di Ventimiglia per la disciplina delle procedure di selezione;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. **02** Agenti di Polizia Locale, Area degli Istruttori, di cui n. 1 (uno) posto con riserva a favore di volontari delle FF.AA. ai sensi del d.lgs. 66/2010 (articoli 1014, comma 1 e 3 e 678 comma 9).

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Art. 1- Categorie riservatarie e preferenze

1. Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Non operano le riserve a favore dei soggetti individuati dalla legge numero 68/1999.

2. Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023, nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale, sono appresso elencate.

La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella "ulteriori titoli di preferenza" nella redazione della domanda sul portale InPa.

- A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscono di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati che non rientrano nella fattispecie b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1 quater, del d.l. 24/06/2014, n.90, convertito con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n.114;
- l) avere completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6/07/2011, n.98 e successive modifiche, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinquies, del d.l. 24/06/2014 n. 90 e successive modifiche;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, d.l. 21/06/2013, n.69 e successive modifiche;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del d.l.28/03/2019, n.26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto riportato nell'art. 4 del presente bando;

La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo “Agente di Polizia Locale” nel Comune di Ventimiglia, calcolata al 27/03/2026, è la seguente:

n. Dipendenti di ruolo Area degli Istruttori-Profilo agente di Polizia Locale	Genere Maschile	% genere maschile	Di cui Genere Femminile	% genere Femminile	Differenziale tra i generi
26	22	84,61	4	15,38	69,23

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è superiore al 30%, **si applica titolo di preferenza a favore del genere femminile, in quanto meno rappresentato.**

p) minore età anagrafica.

Art. 2 – Posizione di lavoro

La posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta lo svolgimento di attività riconducibili al profilo di Agente di polizia Locale.

In modo specifico la posizione di lavoro oggetto del presente bando comporta lo svolgimento di attività caratterizzate da compiti di prevenzione, vigilanza, accertamento e verbalizzazione per conto del Comune e delle Pubbliche Amministrazioni in generale, avvalendosi di conoscenze specialistiche nelle materie che la legislazione e i regolamenti vigenti attribuiscono alla competenza della Polizia Municipale.

In particolare, l'Agente di Polizia Municipale e Locale:

- svolge attività di prevenzione e contrasto di situazioni e comportamenti che incidono sulla "sicurezza urbana", come definita dall'art. 4 del D.L. 14/2017, convertito con modificazioni con L. 48/2017;
- garantisce i servizi previsti da leggi, regolamenti e programmi del Comune in tema di regolazione di traffico, controllo delle attività produttive, nonché vigilanza del territorio;
- espleta ai sensi dell'art.12 del D.Lgs. n. 285/1992 i servizi di polizia stradale previsti dallo stesso decreto;
- assolve a quanto le leggi ed i regolamenti attribuiscono al Corpo Polizia Municipale in materia annonaria, edilizia e di polizia ambientale in genere, nonché di polizia giudiziaria e ausiliarie di pubblica sicurezza;
- assicura la vigilanza ed il controllo del territorio, garantendo l'esecuzione di attività di prevenzione e di repressione, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, favorendo la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;
- cura i rapporti con l'utente fornendo supporto ed informazione;
- presta ausilio e soccorso nell'ambito del sistema di protezione civile in ordine ad ogni tipologia di evento che pregiudichi la sicurezza dei cittadini, la tutela dell'ambiente e del territorio;
- è dotato di arma corta da fuoco ai sensi del “Regolamento Speciale norme concernenti l'armamento degli appartenenti la Polizia Municipale e dei presidi tattici difensivi previsti”.

Il trattamento economico dell'Area Istruttori, prevista dai contratti collettivi nazionali di lavoro per i dipendenti del comparto Funzioni locali.

Le mansioni sono quelle proprie della categoria e profilo di cui sopra, come specificate nell'allegato "A" di cui al CCNL 16 novembre 2022, nonché quelle complementari e strumentali al perseguimento degli obiettivi di lavoro.

L'orario di lavoro è di 36 ore settimanali, articolato su sei giorni la settimana, con turni, secondo la programmazione del Comandante del Corpo di Polizia Municipale e le disposizioni di servizio attualmente vigenti e fatte salve eventuali modifiche all'articolazione dell'orario di lavoro disposte con successivi atti organizzativi.

Gli emolumenti di cui sopra sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali e assistenziali nelle misure previste dalla legge.

L'assunzione rimane subordinata al favorevole esperimento del periodo di prova che ha la durata di mesi sei, non rinnovabili o prorogabili alla scadenza, secondo quanto stabilito dall'art. 25 del Contratto collettivo nazionale di lavoro del Comparto Funzioni locali.

Art. 3 -Requisiti per l'ammissione al concorso

Per poter essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito, dei seguenti requisiti soggettivi:

- 1. cittadinanza italiana.** Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

- 2. età:** non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 41(sono ammessi i candidati che, alla data di scadenza del bando, non abbiano compiuto i 41 anni);
- 3. titolo di studio:** diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale, rilasciato da Istituti secondari di secondo grado riconosciuti a norma dell'ordinamento scolastico dello Stato Italiano vigente.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- 4. godimento dei diritti civili e politici**
- 5. non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- 6. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;

7. **assenza di condanne penali** superiori a 2 anni o per reati contro la pubblica amministrazione o contro l'ordine pubblico o contro l'incolumità pubblica o contro la fede pubblica o contro la moralità o il buon costume o contro la persona;
8. **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) – del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
9. **idoneità psico-fisica alla mansione**, assoluta ed incondizionata, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato. La condizione di privo della vista e/o sordomuto comporta l'inidoneità fisica specifica alle funzioni/mansioni proprie della figura professionale del posto per il quale è emesso il presente bando in quanto non compatibile con tali funzioni/mansioni. Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;
10. **non trovarsi nella condizione di disabile** di cui alla legge n. 68/1999 (art. 3 co.4);
11. **assenza di impedimenti** derivanti da norme di legge o da scelte personali che limitano il godimento o l'uso delle armi; l'assolvimento delle mansioni relative ai posti messi a selezione comporta la disponibilità al porto e all'eventuale uso dell'arma;
12. **posizione obiettori di coscienza**: non avere impedimenti derivanti da norme di legge o di regolamento (ivi compreso lo status di "obiettore di coscienza") ovvero da scelte personali, che limitino il porto e l'uso dell'arma (per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130);
13. **possesso dei requisiti** di cui all'art. 5, comma 2, Legge 07.03.1986 n. 65 per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza:
 - a) godimento dei diritti civili e politici;
 - b) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
 - c) non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
14. **patente di guida di tipo B**, in corso di validità oltre alla disponibilità alla conduzione di tutti i veicoli e mezzi in dotazione al corpo di polizia locale previa prova o periodo di addestramento.

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) InPA.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **venti** giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Art. 5 - Istruzioni per la corretta compilazione della domanda di ammissione

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che o ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione né risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erranee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.

In ogni caso di **malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale**, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.

In tale evenienza il Comune di Ventimiglia pubblicherà, sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un **avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato**.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Ventimiglia seguendo le seguenti istruzioni e da caricare nella sezione allegati sul portale InPa:

- Accedere al sito <https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/> – PAGOPA/ Pagamenti telematici

- Pagamenti spontanei PAGOPA – Tassa Concorsi Pubblici

- Compilare il form inserendo i dati personali

- Nella causale: Tassa concorso 2026 Polizia locale di Ventimiglia

- Procedere al pagamento con la modalità preferita

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo PEC: comune.ventimiglia@legalmail.it:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari) e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento (**DSA**).

Art. 6 – Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)

Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di fruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura

dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica.**

In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:

a) **PROVE SOSTITUTIVE:** La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.

b) **STRUMENTI COMPENSATIVI:** Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:

- programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
- programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
- la calcolatrice, nei casi di discalculia;
- ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.

c) **TEMPI AGGIUNTIVI:** I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:

Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione “requisiti specifici”, di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova.

L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.

Art. 7 -Nomina della Commissione di Concorso

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Finanziaria/Segretario generale, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487 /1994 ss.mm.ii, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001.

La commissione sarà composta da un Presidente e da due membri esperti, aventi i requisiti di cui al suddetto art.9 D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i.

Un Segretario parteciperà alle operazioni senza diritto di voto come previsto del Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione vigente presso il Comune di Ventimiglia.

Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle materie relative a specializzazioni non rinvenibili nella Amministrazione.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata:

- per la prova di efficienza fisica da uno o più esperti.
- per la prova orale - da un esperto in lingua straniera e in apparecchiature e applicazioni informatiche.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso calendario e sede di tutte le prove ed esito di queste, verrà effettuata, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA <https://www.inpa.gov.it> nell'apposita sezione dedicata alla procedura, recante link al sito istituzionale del Comune, e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

E' onere dei candidati mantenersi aggiornati in merito alle suddette pubblicazioni: il Comune di Ventimiglia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.

Durante tutta la procedura concorsuale, **al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale, verrà utilizzato in luogo del nominativo il CODICE ID fornito dal Portale InPA** al momento dell'invio della domanda e riportato nel riepilogo della stessa.

Art. 9 – Ammissione dei Candidati alle prove concorsuali

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'esame delle stesse, ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.

Il difetto dei requisiti prescritti, o la mancata regolarizzazione degli stessi nei termini indicati a tal fine, comporta l'esclusione dalla procedura.

L'ammissione dei candidati alla procedura è disposta con determinazione dirigenziale, comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando.

La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avviene in sede di assunzione a tempo indeterminato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro qualora instaurato.

Qualora vengano riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 10 – Argomenti delle Prove

prove di concorso verteranno sui seguenti argomenti:

- Codice della Strada (D.Lgs. n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (l. n. 689/81);
- Elementi normativi, con particolare riferimento alla polizia amministrativa e alla polizia giudiziaria in materia di edilizia, commercio e ambiente;
- Nozioni sul Testo unico delle Leggi di Pubblica sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;

- Normativa in materia di sicurezza urbana (DL 14/2017 convertito con L 48/2017);
- Principali nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Elementi di Diritto penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice Penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona, il patrimonio;
- Elementi di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Normativa in materia di procedimento amministrativo: semplificazione, trasparenza, accesso (L. 241/90 s.m.i.; D.P.R. 445/2000; D.Lgs. 33/2013).
- Ordinamento degli enti locali (D.lgs. n. 267/2000 e ss.mm.ii.);
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (L. n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (legge Regione Liguria n. 31/2008);
 - Elementi sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs. 165/2001 e s.m.i.);
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;

Saranno inoltre oggetto di verifica:

- possesso di conoscenze base di lingua Francese;
- conoscenza dei principali programmi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Art. 11 – Prove di Concorso

Nell'organizzazione delle prove l'Ente, anche attraverso l'ausilio di ditte specializzate, adotta soluzioni tecniche che assicurano la pubblicità, l'identificazione dei partecipanti, la sicurezza delle comunicazioni e la loro tracciabilità, nel rispetto della normativa vigente in materia di dati personali.

Le prove di esame consistono in una prova di efficienza fisica, una prova scritta ed una prova orale, come di seguito specificate.

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 100, il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di ricorrere ad una preselezione, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla, intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Prova di efficienza fisica

In relazione alle specificità che connotano la posizione di lavoro oggetto del bando sono richiesti requisiti di efficienza fisica da verificare attraverso le seguenti prove atletiche da eseguirsi in sequenza:

- Corsa piana di 1.000 metri: da compiersi nel tempo massimo di max 5.00" per gli

uomini e di 6.00" per le donne;

- Piegamenti sulle braccia: 12 piegamenti per gli uomini e 6 per le donne.

La prova deve essere effettuata senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi);

Il giorno dello svolgimento delle prove, i candidati dovranno essere muniti di idoneo abbigliamento e dovranno inoltre essere in possesso, a pena di esclusione dalla prova, di:

- **documento di riconoscimento** in corso di validità;
 - **certificato di idoneità sportiva non agonistica** Il suddetto certificato dovrà essere rilasciato dal medico di medicina generale o dal medico specialista in medicina dello sport ovvero dai medici della Federazione medico-sportiva italiana del comitato olimpico nazionale italiano ai sensi di legge.
- Saranno ammessi a partecipare alla prova scritta prevista dal bando, solo i candidati che avranno superato le prove fisiche previste.** L'esito della prova di efficienza fisica non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

La Commissione Esaminatrice sarà integrata per la prova di efficienza fisica da uno o più esperti.

La data e la sede di svolgimento saranno oggetto di apposito avviso che sarà pubblicato sul portale InPa esul sito istituzionale del Comune - www.comune.ventimiglia.im.it – sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso – avvisi, almeno 15 giorni prima della prova.

Prova scritta a contenuto teorico e/o pratico:

La prova consisterà in quesiti a risposta multipla e/o aperta e/o in una esercitazione pratica sulle materie previste dal programma d'esame.

Sono ammessi a sostenere la prova orale i concorrenti che abbiano riportato una votazione non inferiore a 21/30 nella prova scritta teorica.

PROVA ORALE:

La prova sarà volta ad integrare il giudizio sul livello di preparazione dell'aspirante; i quesiti verteranno sugli argomenti della prova scritta, nonché sulle materie previste all'art. 9 del presente bando.

Verrà altresì accertata la conoscenza di base della lingua Francese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle principali applicazioni informatiche. La commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la **prova di efficienza fisica** il candidato che si presenti sprovvisto di valido certificato medico attestante l'idoneità alla pratica sportiva agonistica e non, secondo quanto previsto dal decreto del Ministero della sanità 18 febbraio 1982 e ss.mm.

- per la preselezione (eventuale), per la prova scritta teorica: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;

- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Art. 12 – Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Area Finanziaria, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 1. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità secondo la normativa tempo per tempo vigente, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione: al momento della pubblicazione del presente bando, la validità della graduatoria è individuata in anni tre.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad ulteriori Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Ventimiglia e le Amministrazioni richiedenti.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 13 - Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul sito del Comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e avverrà almeno 15 giorni prima.

Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Art. 14 – utilizzo graduatoria finale e assunzione in servizio

- Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La stessa sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex

aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.

- La validità della graduatoria è determinata per Legge.

- La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

- La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

- I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Ventimiglia, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art. 15 – Disposizioni Finali

Il presente bando di concorso:

- è pubblicato sul portale di Reclutamento (inPA - <https://www.inpa.gov.it/>), all'Albo pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Ventimiglia, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.

- costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

- costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.

E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Ventimiglia e alle leggi vigenti.

Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.

Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.

Per chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ventimiglia che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando, **esclusivamente** ai recapiti sotto riportati.

Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DPR n.33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Pontarollo, Funzionario E.Q. dell'Ufficio Personale del Comune di Ventimiglia.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 6183216 -215

- indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

- mail: leandro.difranco@comune.ventimiglia.im.it

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

Segretario Generale

Dott.ssa Monica Veziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa