CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 2 (DUE) POSTI FUNZIONARIO ESPERTO GIURIDICO – AREA DEI FUNZIONARI ED E.Q. – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CCNL 23/02/2026 DELLE FUNZIONI LOCALI

Il DIRIGENTE AREA FINANZIARIA

in esecuzione della propria determinazione n. del / / ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTI

- il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;
- il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;
- Il DPR 487/94 come modificato dal D.Lgs 82/2023;
- Il vigente Regolamento del comune di Ventimiglia per la disciplina delle procedure di selezione;

SI RENDE NOTO CHE

è indetto concorso pubblico, per soli esami, per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n**. 02** posti nel profilo professionale di Funzionario Amministrativo "esperto giuridico", Area dei Funzionari ed E.Q.

Al profilo professionale oggetto della presente procedura concorsuale è assegnato il trattamento economico iniziale previsto dal vigente C.C.N.L. comparto Funzioni Locali, relativo all'Area dei Funzionari e dell'Elevata Qualificazione, la tredicesima mensilità, l'indennità di comparto, oltre ad ogni altro emolumento previsto dai contratti collettivi nazionali ed integrativi vigenti, se ed in quanto dovuto.

E' fatta salva l'applicazione delle norme contenute nei successivi contratti di categoria e l'eventuale attribuzione di indennità o trattamenti economici accessori o aggiuntivi, previsti da leggi, da contratti collettivi o integrativi vigenti.

Gli emolumenti sono assoggettati alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali di legge.

Il presente bando viene emanato nel rispetto del D.Lgs 198/2006 e dell'art. 57 del D.Lgs 165/2001 e ss.mm.ii., che garantiscono la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

Il presente bando è comunque subordinato all'esito negativo delle procedure di cui all'articolo 34-*bis* del D. Lgs. n. 165/2001.

Nel caso in cui i posti messi a concorso dovessero essere coperti con la suddetta procedura, il presente concorso si intenderà revocato, senza che i candidati possano vantare alcuna pretesa di qualsivoglia natura nei confronti del Comune di Ventimiglia.

Art. 1- Categorie riservatarie e preferenze

1. Per quanto riguarda la riserva dei posti dei volontari del servizio civile universale ai sensi dell'art. 18 comma 4 del D. Lgs. 40/2017, come riformato dal D.L. 44/2023 convertito dalla L. 74/2023, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari del servizio civile universale, che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

2. Per quanto riguarda la riserva a favore di volontari delle FF.AA. ai sensi del d.lgs. 66/2010 (articoli 1014, comma 1 e 3 e 678 comma 9), si determina una frazione di riserva che verrà cumulata ad altre frazioni già originate o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

3. Le categorie di cittadini che, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del DPR n. 487/1994, come da ultimo modificato dal DPR n. 82/2023, nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli nella graduatoria finale, sono appresso elencate.
   La presenza di una delle seguenti condizioni è da segnalare nella sezione "titoli di preferenza" oppure in quella "ulteriori titoli di preferenza" nella redazione della domanda sul portale InPa.

   - A parità di merito l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
e) maggior numero di figli a carico;
f) gli invalidi e i mutilati che non rientrano nella fattispecie b;
g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1 quater, del d.l. 24/06/2014, n.90, convertito con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n.114;
l) avere completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6/07/2011, n.98 e successive modifiche, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinques, del d.l. 24/06/2014 n. 90 e successive modifiche;

m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, d.l. 21/06/2013, n.69 e successive modifiche;
n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del d.l.28/03/2019, n.26;
o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto riportato nell'art. 4 del presente bando;
La percentuale di rappresentatività dei generi per il profilo "Funzionario Amministrativo" nel Comune di Ventimiglia, calcolata al 27/03/2026, è la seguente:

n. Dipendenti di ruolo Area dei Funzionari ed E.Q.	Genere Maschile	% genere maschile	Di cui Genere Femminile	% genere Femminile	**Differenziale tra i generi**
35	18	51,43	17	48,57	**2,86**

Pertanto, dato che il differenziale tra i generi è inferiore al 30%, **NON si applica titolo di preferenza a favore del genere meno rappresentato poiché l'Ente per questa procedura si trova in situazione di equilibrio.**

p) minore età anagrafica.

Art. 2 – Posizione di lavoro

La figura di ruolo del Funzionario Esperto Giuridico, dovrà possedere conoscenze specialistiche in campo amministrativo, con particolare riferimento ai profili giuridici e contrattuali. Dovrà esaminare e valutare norme e documenti specialistici ed amministrativi; gestirà relazioni organizzative interne di natura negoziale e complessa, anche tra unità organizzative diverse da quelle di appartenenza, rapportandosi alla rete amministrativo-istituzionale.
Dovrà svolgere attività di analisi, studio e ricerca in ambito giuridico con riferimento al settore di competenza.
Potrà, anche, gestire relazioni esterne di tipo diretto con altre istituzioni/soggetti esterni.
Istruirà, predisporrà e redigerà atti e documenti relativi all'attività giuridica ed amministrativa dell'Ente.
Allo stesso potrà competere il coordinamento di risorse umane e strumentali.
Inoltre, la figura ricercata dovrà possedere le seguenti caratteristiche:
- autonomia nello svolgimento dei compiti assegnati;
- flessibilità ed adattabilità al contesto lavorativo di riferimento, reagendo in modo positivo alla pressione lavorativa;
- capacità di pianificare ed organizzare il lavoro, con il tempo e le risorse a disposizione;
- precisione nello svolgimento dei compiti assegnati;

- capacità di apprendere nuove competenze e di conseguire in modo efficace gli obiettivi assegnati, organizzando proficuamente il lavoro in base alle priorità individuate;
- capacità di problem solving e time management;
- attitudine al team working ed alla leadership, coordinando con efficacia le risorse umane con cui collabora;
- ottime capacità relazionali e orientamento all'utenza interna ed esterna;
- capacità di introdurre e utilizzare modalità innovative di gestione/erogazione dei servizi;
- attitudine a utilizzare con dimestichezza e spirito critico le tecnologie digitali;

Art. 3 -Requisiti per l'ammissione al concorso

Per poter essere ammessi al concorso, i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine stabilito, dei seguenti requisiti soggettivi:

1. **cittadinanza italiana**. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).
   I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
2. **età:** non inferiore ad anni 18;
3. **titolo di studio**: Possesso di Diploma di **Laurea in Giurisprudenza** conseguito con l'ordinamento di studi antecedente il D.M. n. 509/1999, o corrispondente **Laurea Specialistica/Magistrale** conseguita con il nuovo ordinamento – secondo l'equiparazione di cui al Decreto del ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca del 9 luglio 2009.
   Nel caso di possesso di titolo di studio equipollente per legge, il candidato dovrà, pena esclusione, indicare espressamente la norma che stabilisce l'equipollenza.
   I titoli di studio conseguiti all'estero devono essere riconosciuti equipollenti al titolo di studio italiano prescritto. La dimostrazione è a cura del candidato il quale dovrà indicare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento normativo di equipollenza al titolo di studio italiano ovvero di aver presentato l'istanza di riconoscimento dell'equipollenza prima della scadenza per la partecipazione a presente bando.
4. **godimento dei diritti civili e politici**
5. **non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
6. **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
7. **assenza di condanne penali** superiori a 2 anni o per reati contro la pubblica amministrazione o contro l'ordine pubblico o contro l'incolumità pubblica o contro la fede pubblica o contro la moralità o il buon costume o contro la persona;
8. **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) – del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;

9. **idoneità psico-fisica alla mansione,** assoluta ed incondizionata, senza prescrizioni, allo svolgimento delle mansioni specifiche, afferenti il profilo professionale cui il lavoratore è destinato.
   Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso in base alla normativa vigente;

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 – Domanda di ammissione

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata **esclusivamente tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) InPA**.
La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine perentorio di **venti** giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale InPA.
Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.
Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Art. 5 - Istruzioni per la corretta compilazione della domanda di ammissione

Il Candidato dovrà:
1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.
La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.
2. Compilare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che o ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;
3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".
4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.
Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.
Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".
5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.
La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.
6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.
Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.
Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte.
L'Amministrazione non assume responsabilità per eventuali errori da parte dei candidati nel caricamento della domanda di partecipazione né risponde di eventuali ritardi e/o disguidi, erronee comunicazioni, quale ne sia la causa o comunque imputabili al candidato o a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, in ordine alle domande pervenute oltre il predetto termine.
In ogni caso di **malfunzionamento, parziale o totale della piattaforma digitale**, accertato dall'Amministrazione, che impedisca l'utilizzazione della stessa per la presentazione della domanda di partecipazione o dei relativi allegati, il termine di scadenza per la presentazione della domanda sarà prorogato di un periodo corrispondente a quello della durata del malfunzionamento.
In tale evenienza il Comune di Ventimiglia pubblicherà, sul sito istituzionale e sul Portale unico del reclutamento un **avviso dell'accertato malfunzionamento e del corrispondente periodo di proroga del termine a questo correlato.**

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:
a) ricevuta comprovante l'avvenuto versamento della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Ventimiglia seguendo le seguenti istruzioni e da caricare nella sezione allegati sul portale InPa:
- Accedere al sito https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/ – PAGOPA/ Pagamenti telematici
- Pagamenti spontanei PAGOPA – Tassa Concorsi Pubblici
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Nella causale: Tassa concorso 2026 Funzionario Esperto Giuridico
- Procedere al pagamento con la modalità preferita

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.
L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo PEC: comune.ventimiglia@legalmail.it:

a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
c) dichiarazione resa dalla commissione medicolegale dell'Asl di riferimento o da equivalente struttura pubblica comprovante la necessità di ausili (con indicazione degli ausili necessari)

e/o di tempi aggiuntivi (con indicazione del tempo aggiuntivo necessario) oppure della misura dispensativa per i candidati con disturbi specifici dell'apprendimento **(DSA).**

Art. 6 – Disposizioni a favore di alcune categorie di candidati

Il candidato con DSA (disturbi specifici dell'apprendimento)
Ai sensi di quanto previsto dall'art. 3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 conv. con legge n. 113/2021 e del Decreto ministeriale del 12/11/2021 sono previste misure a tutela di tutti i soggetti con disturbi specifici di apprendimento (DSA), assicurando la possibilità di fruire di misure dispensative e/o compensative e/o di usufruire di tempi aggiuntivi. Il candidato con diagnosi di disturbi specifici dell'apprendimento nella domanda di partecipazione alla selezione dovrà fare richiesta della misura dispensativa, dello strumento compensativo e/o dei tempi aggiuntivi necessari in funzione della propria necessità che deve essere **opportunamente documentata con apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale dell'ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica**.
In particolare, possono essere richieste le seguenti misure compensative, ai sensi di quanto previsto dal Decreto ministeriale:
a) PROVE SOSTITUTIVE: La possibilità di sostituire le prove scritte con un colloquio orale è concessa sulla base della documentazione presentata che attesti una grave e documentata disgrafia e disortografia; il colloquio orale ha analogo e significativo contenuto disciplinare della/e prova/e scritta/e.
b) STRUMENTI COMPENSATIVI: Possono essere ammessi a titolo compensativo a fronte delle difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo i seguenti strumenti:
• programmi di video scrittura con correttore ortografico o il dettatore vocale, nei casi di disgrafia e disortografia;
• programmi di lettura vocale, nei casi di dislessia;
• la calcolatrice, nei casi di discalculia;
• ogni altro ausilio tecnologico giudicato idoneo dalla commissione giudicatrice.
c) TEMPI AGGIUNTIVI: I tempi aggiuntivi concessi ai candidati con DSA non possono eccedere il cinquanta per cento del tempo assegnato per la prova.

La candidata in stato di gravidanza oppure in allattamento:
Per le candidate che abbiano opportunamente specificato in domanda, alla sezione "requisiti specifici", di essere in stato di gravidanza oppure di allattamento (da certificare con opportuna documentazione da inserire nella sezione allegati o nel caso la condizione subentri in un momento successivo alla scadenza del presente bando, essa dovrà esser notificata alla Amministrazione, attraverso PEC istituzionale, ad integrazione della suddetta domanda, corredata da adeguata documentazione attestante lo stato di gravidanza o allattamento), è prevista la possibilità, nel caso di impossibilità di rispettare il calendario delle prove previsto nella presente procedura concorsuale, la possibilità dello svolgimento di prove asincrone le cui dinamiche e tempistiche verranno stabilite dalla commissione esaminatrice in funzione della documentazione presentata dalla candidata. In più, per agevolare le candidate in stato di allattamento verrà reso disponibile locale idoneo, limitrofo alla sede concorsuale, con eventualità di aver tempi supplementari nella prova**.**
L'adozione delle misure di cui sopra sarà adottata ad insindacabile giudizio dalla Commissione giudicatrice sulla base della documentazione presentata.

Art. 7 -Nomina della Commissione di Concorso

Con provvedimento del Dirigente dell'Area Finanziaria/Segretario generale, sarà nominata la Commissione esaminatrice prevista dall'articolo 9 del D.P.R. n. 487 /1994 ss.mm.ii, garantendo il rispetto delle situazioni di incompatibilità e pari opportunità previste dagli articoli 35 e 57 del decreto legislativo n. 165 del 2001.
La commissione sarà composta da un Presidente e da due membri esperti, aventi i requisiti di cui al suddetto art.9 D.P.R. n. 487 /1994 s.m.i.
Un Segretario parteciperà alle operazioni senza diritto di voto come previsto del Regolamento per la disciplina delle procedure di selezione vigente presso il Comune di Ventimiglia.
Alla commissione esaminatrice potranno essere aggregati membri aggiunti per l'accertamento delle materie relative a specializzazioni non rinvenibili nella Amministrazione.
La Commissione Esaminatrice sarà integrata:
· per la prova orale - da un esperto in lingua straniera e in apparecchiature e applicazioni informatiche.

Art. 8 – Comunicazioni ai candidati

Ogni comunicazione concernente il concorso, compreso calendario e sede di tutte le prove ed esito di queste, verrà effettuata, con valore di notifica, esclusivamente mediante pubblicazione sul portale InPA https:/www.inpa.gov.it nell'apposita sezione dedicata alla procedura, recante link al sito istituzionale del Comune, e nella sezione di Amministrazione Trasparente del sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.
E' onere dei candidati mantenersi aggiornati in merito alle suddette pubblicazioni: **il Comune di Ventimiglia declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione della convocazione da parte dei candidati.**
Durante tutta la procedura concorsuale, **al fine di tutelare la privacy dei candidati, in tutte le pubblicazioni, ad eccezione della graduatoria finale, verrà utilizzato in luogo del nominativo il CODICE ID fornito dal Portale InPA** al momento dell'invio della domanda e riportato nel riepilogo della stessa.

Art. 9 – Ammissione dei Candidati alle prove concorsuali

Scaduti i termini per la presentazione delle domande, l'Ufficio Personale procederà all'esame delle stesse, ai fini di determinare l'ammissibilità delle candidature sulla base delle dichiarazioni e del contenuto della domanda di partecipazione.
Il difetto dei requisiti prescritti, o la mancata regolarizzazione degli stessi nei termini indicati a tal fine, comporta l'esclusione dalla procedura.
L'ammissione dei candidati alla procedura è disposta con determinazione dirigenziale, comunicata ai candidati con le modalità di cui all'art. 8 del presente bando.
La verifica dell'effettivo possesso dei requisiti prescritti avviene in sede di assunzione a tempo indeterminato. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta comunque, in qualunque momento, la cancellazione dalla graduatoria e la risoluzione del rapporto di lavoro qualora instaurato.
Qualora vengano riscontrate falsità in atti o dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000.

Art. 10 – Argomenti delle Prove

Le prove di concorso consisteranno in una prova scritta ed in una orale che verteranno sui seguenti argomenti:

- Diritto amministrativo;
- Disposizioni che regolano le società pubbliche partecipate;
- Disposizioni in materia di appalti e contratti pubblici, con particolare riferimento al codice dei contratti pubblici, approvato con D. Lgs. n. 36/2023 e ss.mm.ii., procedure di affidamento sopra e sotto soglia;
- Nozioni in materia di contabilità degli Enti Locali;
- Ordinamento delle Autonomie Locali;
- Elementi di diritto penale, con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Elementi di diritto civile con particolare riferimento ai diritti reali e alle obbligazioni.

Saranno inoltre oggetto di verifica:

- possesso di conoscenze base di lingua Inglese;
- conoscenza dei principali programmi dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la prova scritta: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi similari.

Art. 11 – Graduatoria finale

La graduatoria finale di merito, approvata con Determinazione Dirigenziale dell'Area Finanziaria, sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione

complessiva, data dalla somma del punteggio ottenuto nella prova scritta e di quello conseguito nella prova orale. In caso di parità di merito si terrà conto dei titoli di preferenza di cui all'art. 1. Sarà dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria, tenuto conto delle preferenze a parità di punteggio e delle riserve di legge.

La graduatoria verrà pubblicata contestualmente sul Portale InPA e sul sito istituzionale del Comune di Ventimiglia.

Dalla data di tale pubblicazione decorrono i termini per l'eventuale impugnativa.

La graduatoria avrà validità secondo la normativa tempo per tempo vigente, decorrente dalla data del provvedimento dirigenziale di approvazione: al momento della pubblicazione del presente bando, la validità della graduatoria è individuata in anni tre.

La stessa graduatoria potrà, inoltre, essere fornita ad ulteriori Pubbliche Amministrazioni a seguito di specifici accordi tra il Comune di Ventimiglia e le Amministrazioni richiedenti.

Durante il periodo di vigenza, la graduatoria degli idonei potrà essere utilizzata, ricorrendone la necessità, per assunzioni a tempo determinato, pieno o parziale. Il candidato idoneo assunto a tempo determinato manterrà il diritto all'assunzione a tempo indeterminato secondo l'ordine di graduatoria.

Art. 12 - Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale, saranno resi noti esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul sito del Comune di Ventimiglia nella sezione https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e avverrà almeno 15 giorni prima.

Pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

Art. 13 – utilizzo graduatoria finale e assunzione in servizio

- Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La stessa sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.
- La validità della graduatoria è determinata per Legge.
- La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

- La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

- I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Ventimiglia, al momento della sottoscrizione del contratto, in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.
Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art. 14 – Disposizioni Finali

.

Il presente bando di concorso:

• è pubblicato sul portale di Reclutamento (inPA - https://www.inpa.gov.it/), all'Albo pretorio on line, sul sito Internet del Comune di Ventimiglia, nella sezione Amministrazione trasparente/Bandi di concorso.
• costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della l. n. 241/1990 e ss.mm.ii., una volta che sia intervenuto l'atto di adesione allo stesso da parte del candidato attraverso la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.
• costituisce lex specialis e, pertanto, la presentazione dell'istanza di partecipazione al concorso comporta implicitamente l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.
Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di sospendere, prorogare, riaprire i termini o revocare, in qualsiasi momento ed a suo insindacabile giudizio, la presente procedura selettiva.
E' prevista la facoltà di revocare il presente concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.
Per quanto non previsto dal presente bando si fa espresso riferimento alle norme contemplate dal Regolamento per la disciplina delle procedure di assunzioni del Comune di Ventimiglia e alle leggi vigenti.
Avverso il presente bando è proponibile ricorso giurisdizionale al competente Tribunale Amministrativo Regionale, da presentarsi entro il termine perentorio di 60 giorni dalla sua pubblicazione, ovvero ricorso straordinario al Capo dello Stato, da presentarsi entro il termine perentorio di 120 giorni dalla sua pubblicazione.
Il termine di conclusione del procedimento è fissato in 6 mesi dalla data di pubblicazione dell'avviso di selezione.
Per chiarimenti, gli aspiranti potranno rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Ventimiglia che ha la responsabilità del procedimento selettivo di cui al presente bando, **esclusivamente** ai recapiti sotto riportati.
Durante lo svolgimento del concorso, l'accesso agli atti è differito al termine del procedimento salvo che il differimento non costituisca pregiudizio per la tutela di posizioni giuridicamente rilevanti.

In caso di istanza di accesso agli atti e di accesso civico generalizzato, gli obblighi di comunicazione ai controinteressati di cui all'articolo 3, comma 1 del DPR 186/2006 e all'articolo 5, comma 5 del DPR n.33/2013, si intendono assolti mediante pubblicazione di un apposito avviso sul Portale InPA da parte della Amministrazione

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è il Dott. Luca Pontarollo, Funzionario E.Q. dell'Ufficio Personale del Comune di Ventimiglia.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 6183216 -215
- indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it
- mail: leandro.difranco@comune.ventimiglia.im.it

IL DIRIGENTE AREA FINANZIARIA
Segretario Generale
Dott.ssa Monica Veziano

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii. e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa