



CITTÀ di VENTIMIGLIA

UFFICIO PERSONALE

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI FINALIZZATO ALLA COPERTURA DI N. 1 (UNO) POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-CONTABILE – AREA DEGLI ISTRUTTORI – A TEMPO PIENO ED INDETERMINATO – CCNL 16/11/2022 DELLE FUNZIONI LOCALI.

SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 17/04/2024 ORE 23,59.

II DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

in esecuzione della propria determinazione n. 206 del 21/03/2024 ed in conformità al vigente regolamento per la disciplina dei concorsi e procedure di assunzione;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale del comparto Funzioni Locali;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

RENDE NOTO

- che è indetto un concorso per soli esami per l'assunzione a tempo indeterminato e pieno di n. **1** (uno) posto di Istruttore Amministrativo-Contabile (Area degli Istruttori - CCNL 16/11/2022 delle Funzioni Locali);
- che è stata attivata la procedura di cui agli artt. 34 e 34 bis del D.Lgs n. 165/2001 e s.m.i., concluse con esito negativo;

Art. 1 Caratteristiche della posizione da ricoprire

Il contenuto professionale del profilo di Istruttore amministrativo-contabile, ex categoria C, prevede lo svolgimento delle seguenti attività, che sinteticamente si elencano a titolo esemplificativo:

- istruttoria formale e redazione di atti e provvedimenti nell'ambito dell'ufficio di assegnazione;
- ricerca, studio ed elaborazione di dati, anche con inserimenti in sistemi informativi;
- collaborazione con le professionalità di livello superiore;

- erogazioni di servizi, con rapporti di media complessità con soggetti esterni, cittadini, fornitori;
- rapporti con il pubblico relativamente all'ufficio di assegnazione.

Per lo svolgimento di tali attività si richiedono le seguenti conoscenze, competenze e capacità professionali:

- adeguata conoscenza delle materie previste al successivo art. 8 "prove d'esame";
- buona conoscenza dell'uso delle applicazioni informatiche più diffuse;
- buone relazioni interpersonali e predisposizione al lavoro di gruppo, oltre alla capacità di assumere le responsabilità richieste dal ruolo che può comprendere anche il rilascio di certificazioni;
- capacità di agire in autonomia rispetto a criteri prestabiliti nelle linee essenziali con significativa ampiezza delle soluzioni possibili.

Art. 2 Categorie riservatarie e preferenze

Le seguenti riserve dei posti non operano in quanto danno luogo a frazione di posto che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione di personale non dirigente:

- a) a favore dei volontari delle FF.AA. in ferma breve e ferma prefissata congedati senza demerito e ufficiali di completamento in ferma biennale che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 1014 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. n. 66/2010;
- b) a favore degli operatori volontari che hanno concluso il servizio civile universale senza demerito (art. 1, comma 9 bis DL 44/2023, come convertito n L. n. 74/2023);

Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate.

A parità di merito, l'ordine di preferenza dei titoli è il seguente:

- a) gli insigniti di medaglia al valore militare e al valor civile, qualora cessati dal servizio;
- b) i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- c) gli orfani dei caduti e i figli dei mutilati, degli invalidi e degli inabili permanenti al lavoro per ragioni di servizio nel settore pubblico e privato, ivi inclusi i figli degli esercenti le professioni sanitarie, degli esercenti la professione di assistente sociale e degli operatori socio-sanitari deceduti in seguito all'infezione da SarsCov-2 contratta nell'esercizio della propria attività;
- d) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nell'amministrazione che ha indetto il concorso, laddove non fruiscano di altro titolo di preferenza in ragione del servizio prestato;
- e) maggior numero di figli a carico;
- f) gli invalidi e i mutilati che non rientrano nella fattispecie b);
- g) militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;
- h) gli atleti che hanno intrattenuto rapporti di lavoro sportivo con i gruppi sportivi militari e dei corpi civili dello Stato;
- i) avere svolto, con esito positivo, l'ulteriore periodo di perfezionamento presso l'Ufficio per il processo ai sensi dell'art.50, comma 1 quater, del d.l. 24/06/2014, n.90, convertito con modificazioni, dalla legge 11/08/2014 n.114;

- l) avere completato con esito positivo, il tirocinio formativo presso gli Uffici giudiziari ai sensi dell'art. 37, comma 11, del d.l. 6/07/2011, n.98 e successive modifiche, pur non facendo parte dell'Ufficio per il processo ai sensi dell'art. 50, comma 1 quinquies, del d.l. 24/06/2014 n. 90 e successive modifiche;
- m) avere svolto, con esito positivo, lo stage presso gli uffici giudiziari ai sensi dell'art. 73, comma 14, d.l. 21/06/2013, n.69 e successive modifiche;
- n) essere titolare o avere svolto incarichi di collaborazione conferiti da ANPAL Servizi S.p.A., in attuazione di quanto disposto dall'art. 12, comma 3, del d.l.28/03/2019, n.26;
- o) appartenenza al genere meno rappresentato nell'amministrazione che bandisce la procedura in relazione alla qualifica per la quale il candidato concorre, secondo quanto riportato nell'art. 4 del presente bando;
- p) minore età anagrafica.

Art. 3 -Requisiti

Il Comune di Ventimiglia garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, ai sensi della Legge 125/1991.

Per poter essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti soggettivi:

cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. n.165/2001 e s.m.i.).

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea o loro familiari o cittadini di Paesi terzi devono avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana.

età: non inferiore ad anni 18;

titolo di studio:

diploma di scuola secondaria di secondo grado (maturità quinquennale) ovvero diploma di superamento dell'esame di Stato per la Scuola Secondaria Superiore.

Coloro che siano in possesso di un titolo di studio straniero e che abbiano ottenuto il riconoscimento dell'equipollenza dello stesso a uno dei titoli richiesti dal bando, dovranno allegare idonea documentazione rilasciata dalla autorità competenti. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda non sia ancora in grado di allegare detta documentazione sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento dell'eventuale assunzione;

- godimento dei diritti civili e politici:** per i candidati non cittadini italiani e non titolari dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria, il godimento dei diritti civili e politici è riferito al Paese di cittadinanza;
- non essere stato escluso dall'elettorato politico attivo;**
- posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva,** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985;
- assenza di condanne penali superiori a 2 anni o per reati contro la pubblica amministrazione o contro l'ordine pubblico o contro l'incolumità pubblica o contro la fede pubblica o contro la moralità o il buon costume o contro la persona;**

- **assenza di licenziamento, dispensa e destituzione** dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente rendimento insufficiente ovvero dichiarati decaduti da un impiego pubblico, ai sensi dell'art. 127 – comma 1, lett. d) – del Decreto del Presidente della Repubblica 10 gennaio 1957, n. 3 o licenziati per violazioni disciplinari;
- **patente di guida di tipo B**, in corso di validità.
- **per i candidati diversamente abili**, ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'eventuale necessità di ausili in relazione alla propria disabilità e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- **per i soggetti DSA**, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021 e ss.mm.ii. e del D.M. del 9 novembre 2021, l'eventuale necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio, di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

I requisiti prescritti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso anche all'atto della sottoscrizione del contratto di lavoro. L'accertamento della mancanza anche di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla prova selettiva e per la nomina in servizio comporta, in qualunque tempo, la decadenza della nomina.

Art. 4 Equilibrio di genere

Per la formulazione della graduatoria valgono le disposizioni stabilite dal D.P.R. 487/1994 e successive modifiche ed integrazioni.

Ai sensi dell'art. 6 D.P.R. 487/94, poi modificato dal D.P.R. 16/06/2023 n. 82, la percentuale di rappresentatività dei generi nell'amministrazione che lo bandisce, calcolata alla data del 31 Dicembre dell'anno precedente è la seguente: nel profilo area degli istruttori (37% donne e 63% uomini).

Qualora il differenziale tra i generi sia superiore al 30 per cento, si applica il titolo di preferenza di cui all'articolo 5 D.P.R. 487/1994, comma 4, lettera o), in favore del genere meno rappresentato.

Art. 5 Presentazione domanda

La domanda di ammissione al concorso deve essere presentata esclusivamente per via telematica tramite il Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) accedendo con uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS e compilando l'apposito modulo elettronico, **non sono ammesse altre modalità di invio.**

La domanda di partecipazione al concorso dovrà essere presentata entro il termine di venti giorni dalla data di pubblicazione del bando sul Portale unico del reclutamento (www.inpa.gov.it) e sul sito istituzionale del comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

Data pubblicazione: 28/03/2024 ORE 08,00, SCADENZA PRESENTAZIONE CANDIDATURE: 17/04/2024 ORE 23,59.

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di dichiarazione sostitutiva di certificazione e/o di atto di notorietà ai sensi degli artt.46 e 47 del D.P.R. n.445/2000 e ss.mm.ii., pertanto le eventuali dichiarazioni non veritiere verranno perseguite penalmente.

I candidati che intendano far valere titoli di preferenza ai sensi della normativa vigente, dovranno farne esplicita indicazione. La mancata indicazione esclude il concorrente dal beneficio.

Non saranno, in ogni caso, prese in considerazione le domande che, per qualsiasi causa di forza maggiore, dovessero pervenire oltre la scadenza suddetta.

Istruzioni per la compilazione dell'istanza

Il Candidato dovrà:

1. Autenticarsi al sito inPA attraverso uno dei seguenti strumenti di identificazione: Sistema pubblico di identità digitale (SPID), Carta di Identità Elettronica (CIE), Carta Nazionale dei Servizi (CNS), eIDAS.

La registrazione al Portale comporta il consenso al trattamento dei dati personali nel rispetto della disciplina del regolamento (UE) n. 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016, e del decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196.

2. Compilare il proprio curriculum vitae datato e sottoscritto, con specificazione del titolo di studio che deve essere diploma istruzione superiore di secondo grado, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale, con l'indicazione dell'Ente che o ha rilasciato, la data di conseguimento e la votazione conseguita;

3. Ricercare e selezionare la procedura alla quale vuole iscriversi nell'apposita sezione "Concorsi".

4. Ultimare la compilazione delle sezioni mancanti nella domanda di candidatura, seguendo la procedura proposta dal Portale e allegare la ricevuta del pagamento della tassa di concorso.

Si consiglia di verificare tutti i dati inseriti.

Nella domanda, tra le altre informazioni, i candidati dovranno dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR 445/2000, di essere in possesso dei requisiti previsti dal presente bando. La domanda potrà essere compilata anche in più momenti: i dati resteranno salvati nella propria area personale, nella sezione "le mie candidature".

5. Inviare l'istanza di partecipazione mediante il bottone "Conferma e Invia" nella sezione "Verifica e invio" entro la "data chiusura invio candidature" indicata per il concorso selezionato.

La domanda sarà valida e regolarmente presentata solo se si termina la procedura completando l'invio.

La domanda non dovrà essere sottoscritta, in quanto l'inoltro della stessa avverrà tramite l'applicativo di autenticazione mediante identità digitale.

6. Scaricare il riepilogo della domanda presentata, al quale sarà attribuito un codice ID associato in maniera univoca alla singola candidatura. Tale codice ID sarà utilizzato dall'Ente in tutte le comunicazioni e pubblicazioni future per la presente procedura.

Ai fini della partecipazione al concorso, in caso di più invii, si terrà conto unicamente della domanda inviata cronologicamente per ultima, purché nei termini previsti dal presente bando.

Nel caso di dubbi in merito alla compilazione consultare la sezione FAQ del portale inPA disponibile al seguente link: <https://www.inpa.gov.it/faq-domande-e-risposte>.

L'Ente non assume responsabilità in merito all'eventuale rallentamento della piattaforma e/o a eventuali problemi comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore che possano determinare l'impossibilità per il candidato di inoltrare l'istanza di partecipazione al

concorso nei termini previsti; si consiglia, pertanto, ai candidati di presentare la domanda in anticipo rispetto al termine ultimo e comunque con adeguati margini di tempo.

La domanda dovrà essere corredata dai seguenti documenti:

a) **ricevuta comprovante l'avvenuto versamento** della tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuare tramite PagoPA nella sezione apposita del portale internet del Comune di Ventimiglia seguendo le seguenti istruzioni:

- Accedere al sito <https://ventimiglia.comune-online.it/web/pagamenti/> – PAGOPA/ Pagamenti telematici
- Pagamenti spontanei PAGOPA – Tassa di concorso
- Compilare il form inserendo i dati personali
- Nella causale: Tassa concorso 2024 Istruttore Amministrativo-Contabile
- Procedere al pagamento con la modalità preferita

Il contributo di ammissione non è rimborsabile in nessun caso.

L'eventuale documentazione relativa a quanto dichiarato nella domanda di concorso, compilata nel portale inPA, relativamente alle sezioni sotto riportate dovrà essere inoltrata a mezzo PEC: comune.ventimiglia@legalmail.it:

- a) eventuale documentazione comprovante i requisiti che consentono ai cittadini non italiani e non comunitari di partecipare alla presente selezione (permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o la titolarità dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria);
- b) eventuale riconoscimento o richiesta di riconoscimento del titolo di studio conseguito all'estero, secondo la procedura di cui all'art. 38 del D. lgs n. 165/2001.
- c) soltanto per i candidati diversamente abili, ai sensi dell'art.20 della legge 5 febbraio 1992, n.104, l'eventuale necessità di ausili in relazione alla propria disabilità e di eventuali tempi aggiuntivi per sostenere la prova d'esame, da comprovarsi mediante certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria ed allegata alla domanda di partecipazione al concorso;
- d) soltanto per i candidati diversamente abili, ai sensi dell'art.20, comma 2-bis, della legge 5 febbraio 1992, n.104, la certificazione dell'invalidità uguale o superiore all'80%, ai fini dell'esonero dall'eventuale preselezione;
- e) soltanto per i soggetti DSA, ai sensi di quanto previsto dall'art.3 comma 4 bis del D.L. 80/2021 convertito con Legge 113/2021 e ss.mm.ii. e del D.M. del 9 novembre 2021, l'eventuale necessità di sostituire la prova scritta con un colloquio, di utilizzare strumenti compensativi per la difficoltà di lettura, di scrittura e di calcolo, nonché di usufruire di tempi aggiuntivi, da comprovarsi mediante apposita dichiarazione resa dalla commissione medico-legale ASL di riferimento o da equivalente struttura pubblica;

Art. 6 Ammissione

Il Comune di Ventimiglia provvederà ad ammettere con riserva tutti gli aspiranti che abbiano presentato domanda, con riserva di verifica della regolarità e completezza delle domande di partecipazione, secondo quanto prescritto dal bando, che verrà effettuata nei confronti di coloro che avranno superato le prove d'esame.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la possibilità di regolarizzare antecedentemente allo svolgimento della prova concorsuale le domande recanti inesattezze o vizi di forma sanabili.

Art. 7 Preselezione

Nel caso in cui il numero delle domande sia superiore a 100, il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà di ricorrere ad una **preselezione**, che non è prova d'esame, consistente nella somministrazione di test a risposta multipla intesi a valutare la preparazione nelle materie previste nel programma di concorso ed eventualmente integrati con quesiti basati sulla preparazione generale da risolvere in un tempo predeterminato.

La preselezione, è finalizzata a ridurre i candidati ad un numero ottimale per lo svolgimento delle prove concorsuali.

Ai sensi dell'art. 20, comma 2-bis della Legge 104/1992, sono esonerati dall'eventuale preselezione, e quindi ammessi direttamente alle prove d'esame, i candidati con invalidità uguale o superiore all'80% che ne facciano richiesta. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione corredata da idonea certificazione allegata alla domanda di partecipazione.

Art. 8 Prove d'esame

Gli esami consisteranno in una prova scritta ed una prova orale. Le prove potranno anche svolgersi mediante ausilio di sistemi informatici, secondo le indicazioni che verranno rese pubbliche dalla Civica Amministrazione sul sito internet dell'Ente, o mediante redazione di elaborati in supporto cartaceo, garantendo l'adozione delle prescrizioni volte ad assicurare l'imparzialità e l'efficienza organizzativa della procedura.

Nel caso in cui la prova scritta venisse svolta in presenza, saranno severamente vietati, a pena di esclusione, l'accensione e l'uso di cellulari, Smartwatch, Smartphone, Smartband e altri dispositivi mobili, e la consultazione di qualsiasi materiale.

Programma d'esame

La prova scritta sarà volta ad accertare il possesso delle competenze proprie della professionalità ricercata e consisterà in quesiti a risposta multipla con risposte già predefinite oppure aperte o nella redazione di un elaborato sulle sottostanti materie:

La prova scritta verterà sulle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs. n. 267/2000 e s.m.i.);
- Elementi di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e all'accesso agli atti (D.Lgs. 241/1990 e s.m.i.);
- Principi che regolano la tutela della privacy;
- Elementi in materia di trasparenza e di prevenzione e repressione della corruzione e dell'illegalità nella Pubblica Amministrazione;
- Nozioni in merito ai tributi locali;
- Elementi in materia di normativa sui Codice dei Contratti;
- Nozioni in materia di pubblico impiego (Decreto Legislativo 30 marzo 2001 n. 165 e s.m.i.);

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno ottenuto nella prova scritta la votazione di almeno 21/30.

Prova orale

La prova orale consisterà in un colloquio.

Essa, verterà sulle materie delle prove scritte, e sulle attitudini afferenti le capacità relazionali, organizzative e motivazionali, in linea con il profilo professionale di cui al presente avviso, avvalendosi eventualmente di esperti in psicologia o in tecniche di selezione e valutazione del personale.

La conoscenza delle materie potrà essere accertata sia sotto l'aspetto teorico, che sotto quello pratico, anche attraverso la prospettazione di casi concreti attinenti gli argomenti citati.

La prova orale verterà inoltre sulla conoscenza della **lingua inglese e/o francese** e dell'uso delle **apparecchiature e delle applicazioni informatiche** più diffuse: Word, Excel, Access; programmi open source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova scritta e nella prova orale.

La commissione potrà essere coadiuvata da una o più persone esperte in materia.

La finalità è quella di accertare la preparazione, la capacità professionale dei candidati nonché la loro attitudine rispetto al posto da ricoprire.

La prova orale si intende superata con una votazione minima di 21/30 (ventuno trentesimi).

L'oggetto delle prove, a giudizio insindacabile della commissione, potrà riguardare tutto il programma d'esame o anche solo una parte di esso.

Non saranno ammessi a partecipare alle prove:

- per la preselezione (eventuale), per la prova scritta: i candidati che si presentino dopo l'apertura delle buste contenenti le prove d'esame;
- per la prova orale: i candidati che non siano presenti all'appello effettuato all'ora prevista per la prova.

Divieti e prescrizioni:

Durante lo svolgimento delle prove d'esame, pena l'esclusione dal concorso, i candidati:

- non possono consultare testi di qualunque tipo, né appunti, né supporti informatici;
- sono tenuti a spegnere i propri telefoni cellulari e a tenerli spenti fino al termine delle prove;
- non possono indossare cuffie o auricolari o apparecchi simili.

Calendario della prova d'esame:

La data, l'ora e il luogo di svolgimento delle prove ed ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno resi noti, esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul sito del Comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione sostituisce a tutti gli effetti la convocazione individuale.

Ogni ulteriore informazione o notizia relativa al procedimento concorsuale saranno rese note esclusivamente mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando (Allegati) e sul

sito del Comune di Ventimiglia nella sezione <https://www.comune.ventimiglia.im.it/it-it/amministrazione/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso>.

La pubblicazione del calendario delle prove, di cui al presente bando, ha valore di notifica e di convocazione a tutti gli effetti e avverrà almeno 15 giorni prima, pertanto, i candidati sono tenuti a presentarsi alle prove, all'indirizzo, nel giorno e nell'ora stabiliti; sarà pertanto onere e cura del candidato verificare preliminarmente e direttamente sul sito inPA o sul sito sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso, oltre alle date di convocazione, ogni ulteriore informazione riguardante il procedimento concorsuale.

La non presentazione anche a una sola delle prove costituisce rinuncia al concorso.

L'elenco dei candidati ammessi a sostenere le successive prove d'esame sarà reso disponibile mediante pubblicazione sul sito inPA nella sezione dedicata al bando e sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Art. 9 – Utilizzo graduatoria finale e assunzione in servizio

Al termine dei propri lavori la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria di merito degli aspiranti che abbiano superato le prove d'esame. La stessa sarà redatta, in ordine di punteggio decrescente e relativamente ai candidati che hanno superato tutte le prove di esame, sommando i punteggi ottenuti nella prova scritta e nella prova orale; in caso di due o più candidati collocati ex aequo in virtù della sommatoria sopra indicata, si terrà conto, ai fini della posizione definitiva di ciascuno, delle preferenze di legge; in caso di ulteriore parità prevarrà il più giovane di età.

La validità della graduatoria è determinata per Legge.

La verifica delle dichiarazioni riportate nella domanda sarà effettuata per coloro che, risultando utilmente collocati nella graduatoria finale, saranno assunti. Qualora da tale verifica risulti il mancato possesso dei requisiti non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro.

La costituzione del rapporto di lavoro, fatte ovviamente salve le condizioni di miglior favore per i vincitori del concorso, è interamente regolata dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente e dai Regolamenti per l'Ordinamento degli Uffici e Servizi.

I concorrenti dichiarati vincitori saranno invitati a far pervenire nei termini contrattuali i documenti previsti dal Contratto Collettivo Nazionale nel tempo vigente.

Dalla graduatoria così costituita si potrà attingere per effettuare assunzioni anche a tempo determinato da parte del Comune di Ventimiglia.

La graduatoria di merito, approvata con determinazione del Dirigente Area Amministrativa, verrà pubblicata sul sito inPA nella sezione dedicata al bando, all'Albo del Comune di Ventimiglia e sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione amministrazione trasparente / bandi di concorso.

Dalla pubblicazione della graduatoria decorrono i termini per le impugnazioni.

L'inserimento nella graduatoria di merito non darà luogo a dichiarazione di idoneità.

Il Comune di Ventimiglia si riserva la facoltà insindacabile di sospendere, riaprire i termini o revocare la procedura concorsuale in qualsiasi fase del procedimento qualora ne ravvisassero la necessità o per sopraggiunta normativa in materia di assunzioni nel pubblico impiego o nel caso di conclusione non negativa della procedura prevista dell'art. 34-bis del D.Lgs. n. 165/2001, in corso di espletamento, senza che i partecipanti possano vantare alcun diritto nei confronti degli Enti.

La stipula del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione del Comune di Ventimiglia, al momento della sottoscrizione del contratto,

in rapporto alle disposizioni di legge, riguardante il personale degli Enti Locali, nonché alla disponibilità finanziaria.

Nessuna pretesa può essere accampata in caso di impedimento normativo all'assunzione o in caso di mancata disponibilità finanziaria.

Art.10 Trattamento dati personali

Ai sensi dell'articolo 13 del Regolamento UE n. 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche, in coerenza col principio di trasparenza, si forniscono, le seguenti informazioni a fine di rendere consapevole l'utente delle caratteristiche e modalità del trattamento dei dati:

a) Identità e dati di contatto

Si informa che il "Titolare" del trattamento è: COMUNE DI VENTIMIGLIA

Legale rappresentante: SINDACO DI VENTIMIGLIA

sede in Piazza Libertà n. 3, cap: 18039; città: VENTIMIGLIA (IM).

Si riportano i seguenti dati di contatto:

telefono: 01842801;

indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

casella di posta elettronica certificata (Pec): comune.ventimiglia@legalmail.it

b) Dati di contatto del responsabile della protezione dei dati personali (DPO)

Si informa che l'ente ha designato, ai sensi dell'art. 37 GDPR il responsabile del trattamento dei dati personali (Data protection officer) che è contattabile attraverso i seguenti canali:

Email: dpo@isecsrl.com

PEC: isecsrl@legalmail.it

c) Finalità del trattamento e base giuridica

I trattamenti dei dati richiesti all'interessato sono effettuati ai sensi dell'art. 6, lett. e) del regolamento UE 2016/679 per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono e nel rispetto degli obblighi previsti dalla normativa e dalle disposizioni regolamentari. Il conferimento dei dati da parte dei candidati è pertanto obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dalla procedura medesima.

d) Destinatari ed eventuali categorie di destinatari dei dati personali

I dati sono trattati all'interno dell'ente da soggetti autorizzati al loro trattamento sotto la responsabilità del Titolare per le finalità sopra riportate.

I dati potranno essere comunicati ad altre Amministrazioni Pubbliche interessate alla posizione giuridica del candidato. I dati saranno trattati anche successivamente, in caso di instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Sono previste comunicazioni pubbliche relative alla procedura concorsuale ed alcuni dati potranno essere pubblicati on line nella sezione: Amministrazione Trasparente in quanto necessario per adempiere agli obblighi di legge previsti del D.Lgs. n. 33/2013 - testo unico in materia di trasparenza amministrativa.

e) Trasferimento dati a paese terzo

Si informa che il titolare non intende trasferire i dati ad un paese terzo rispetto all'Unione Europea

f) Periodo di conservazione dei dati

I dati sono conservati per il tempo di espletamento della procedura concorsuale e successiva rendicontazione e certificazione e, comunque nel termine di prescrizione decennale, ad eccezione del verbale che viene conservato permanentemente.

g) Diritti sui dati

Si precisa che il candidato può esercitare i seguenti diritti:

- diritto di accesso ai suoi dati personali; diritto di chiederne la rettifica, la limitazione o la cancellazione, nonché diritto di opporsi al trattamento, fatta salva l'esistenza di motivi legittimi da parte del Titolare;

- diritto alla portabilità dei dati (diritto applicabile ai soli dati in formato elettronico), così come disciplinato dall'art. 20 GDPR.

In merito alle modalità di esercizio dei sopracitati diritti, l'interessato può scrivere all'Ufficio Personale, indirizzo mail: urp@comune.ventimiglia.im.it

h) **Reclamo**

Si informa l'interessato che ha diritto di proporre reclamo all'autorità di controllo e può rivolgersi a:

GARANTE PRIVACY

Per approfondimenti, consultare v. il sito istituzionale del Garante privacy www.garanteprivacy.it

i) **Comunicazioni di dati**

Si informa che la comunicazione di dati personali è un obbligo legale o contrattuale oppure un requisito necessario per la conclusione di un contratto.

j) **Profilazione**

Il titolare non utilizza processi automatizzati finalizzati alla profilazione.

Art.11 Inquadramento professionale e trattamento economico

Il Comune di Ventimiglia, prima di procedere all'immissione in servizio, sottopone il vincitore della selezione ad accertamento medico dell'idoneità necessaria all'esercizio delle mansioni e dei compiti connessi al ruolo.

Il candidato risultato vincitore, che sarà chiamato a stipulare il contratto individuale di lavoro, sarà inquadrato nel profilo professionale di Istruttore Amministrativo-Contabile, Area degli Istruttori, a tempo pieno e indeterminato.

Il trattamento economico applicato sarà il seguente:

a) Stipendio annuo lordo come da Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro/Comparto Regioni ed Autonomie Locali, con inquadramento nell'Area degli Istruttori, ex categoria giuridica C, oltre oneri a carico Ente ed Irap;

c) altre eventuali indennità, ove dovute.

Art. 12 Chiarimenti e aggiornamenti

La partecipazione al concorso implica la piena e incondizionata accettazione di tutte le norme e condizioni previste nel presente avviso.

Tutte le norme citate devono intendersi con rinvio dinamico riferite al testo vigente.

L'Ente si riserva la facoltà di:

☒ prorogare il termine di scadenza del Concorso;

☒ riaprire tale termine allorché lo stesso sia già scaduto;

☒ revocare il Concorso stesso ove ricorrano motivi di pubblico interesse o quando ciò sia richiesto nell'interesse dell'Ente per giustificati motivi, senza che da parte dei concorrenti possano essere vantati diritti di sorta.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di concorso, che **costituisce lex specialis**, si intendono qui richiamate le vigenti disposizioni di legge e, in particolare, il vigente Regolamento per l'organizzazione degli uffici e dei servizi che disciplina attività amministrativa, per

quanto compatibile, il regolamento disciplinante le modalità dei concorsi e le norme di accesso, al d.lgs. 165/2001, ed al vigente C.C.N.L. dei dipendenti del comparto Funzioni Locali.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge n. 241/1990, Responsabile del procedimento è la Sig.ra Gabriella Dardano, Funzionario E.Q. del Servizio Personale del Comune di Ventimiglia.

Per informazioni e copie del bando gli interessati potranno rivolgersi ai seguenti recapiti:

- telefono: 0184 280240

- indirizzo di posta elettronica certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

- mail: gabriella.dardano@comune.ventimiglia.im.it

Ventimiglia, 26/03/2024.

IL DIRIGENTE AREA AMMINISTRATIVA

dott.ssa Monica Bonelli

Documento firmato digitalmente ai sensi del D. Lgs. 82/2005 e ss.mm.ii.
e norme collegate. Sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa