



Bacino d'Affidamento Ventimigliese

1 per tutti, 18 per uno!
Insieme, facciamo la differenza

**MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L’AFFIDAMENTO DIRETTO DELL’INCARICO DI DIRETTORE
DELL’ESECUZIONE CONTRATTO (D.E.C.) DEL SERVIZIO COMPRESORIE DI IGIENE AMBIENTALE
URBANA DEL BACINO D’AFFIDAMENTO VENTIMIGLIESE – CIG: Z7F3C1F25E
(ai sensi DELL’art. 71, del D.lgs. n. 31/03/2023, N. 36)**

DISCIPLINARE DI INCARICO

ARTICOLO 1 - OGGETTO DELL'INCARICO

Il presente atto disciplina il servizio di Direttore dell'Esecuzione del Contratto (DEC) nell'ambito del contratto per il servizio di spazzamento, raccolta e trasporto dei rifiuti solidi urbani ed assimilate con riferimento al territorio dei 18 Comuni che costituiscono il Bacino d’Affidamento Ventimigliese, affidato a _____ con sede legale a _____ in Via __n. ____, Cod. Fiscale _____
P. Iva _____ per il periodo di **mesi 3**.

ARTICOLO 2 - DESCRIZIONE DELLE PRESTAZIONI

I compiti del DEC sono volti ad assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'esecutore, monitorando affinché le attività e le prestazioni contrattuali siano eseguite in conformità dei documenti contrattuali. Il DEC provvede al coordinamento, alla direzione e al controllo tecnico-contabile dell'esecuzione del contratto stipulato dalla stazione appaltante fornendo elementi per l'applicazione delle penali e la risoluzione delle controversie, nonché il rispetto delle norme sulla sicurezza sul lavoro. A tale fine il DEC svolge tutte le attività che si rendano opportune e necessarie per assicurare il perseguimento dei compiti a questo assegnati. In particolare tali attività consistono in:

- a) provvedere al coordinamento, alla direzione ed al controllo tecnico e contabile, alla supervisione, all'assistenza ed al supporto nell'esecuzione del contratto relativo al servizio di Igiene Ambientale stipulato dalla stazione appaltante nonché alle relative problematiche tecniche ed amministrative;
- b) assicurare la regolare esecuzione del contratto da parte dell'appaltatore, verificando che le attività e le prestazioni siano eseguite in conformità alle obbligazioni contrattuali ed ai relativi allegati tecnici ed amministrativi, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, con generali funzioni di vigilanza;
- c) accertare in termini di qualità e quantità della prestazione, relazionando e rendicontando la prestazione ai fini del pagamento;
- d) svolgere tutte le attività demandate al direttore dell'esecuzione del contratto dal codice dei contratti pubblici, D. Lgs. 31/03/2023, n. 36, dal decreto del Ministro delle infrastrutture e trasporti 07.03.2018, n. 49, ss. mm. e ii., dalle Direttive ANAC in materia ancora vigenti nonché tutte le attività che si rendano opportune per assicurare il perseguimento degli obiettivi contrattuali secondo le indicazioni del RUP;
- e) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore con esecuzione di sopralluoghi giornalieri secondo una programmazione da concordarsi con gli Enti;
- f) verificare lo svolgimento del servizio da parte dell'appaltatore, anche tramite verifiche puntuali da remoto circa utilizzo e movimentazione dei mezzi geolocalizzati dedicati alle dovute prestazioni giornaliere, con esecuzione di sopralluoghi anche non programmati preventivamente e segnalare all'Ente l'applicazione di eventuali penali qualora non vengano rispettati i termini e/o le condizioni contrattuali. I sopralluoghi dovranno essere comprovati da documentazione fotografica, che mostri lo svolgimento dei servizi da parte delle Ditta aggiudicataria. Le attività di rilevazione in campo riguarderanno, a titolo meramente

esemplificativo e non esaustivo, la verifica della gestione della raccolta, rispetto delle frequenze e dei percorsi di svuotamento nel porta a porta (di tutte le utenze) e nella prossimità, efficienza dello spazzamento stradale manuale e meccanizzato (programmi di lavaggio e pulizia strade e spazi pubblici), conformità e correttezza nell'esecuzione dei servizi a corpo previsti contrattualmente;

- g) verificare, ai sensi dell'art. 20 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti, anche al fine di garantire la regolare esecuzione del servizio ed evitare infiltrazioni da parte della criminalità organizzata, la presenza nel luogo di esecuzione del servizio delle imprese subappaltatrici autorizzate; controllare che le stesse svolgano effettivamente la parte dei servizi subappaltati nel rispetto della normativa vigente e del contratto stipulato; accertare le contestazioni dell'esecutore sulla regolarità dei servizi eseguiti dal subappaltatore e, ai fini della sospensione dei pagamenti all'esecutore; determinare la misura della quota corrispondente alla prestazione oggetto di contestazione; verificare che l'affidatario pratici, per le prestazioni affidate in subappalto, gli stessi prezzi unitari risultanti dall'aggiudicazione, nel rispetto degli standard qualitativi e prestazionali previsti nel contratto di appalto e che l'affidatario corrisponda i costi della sicurezza, relativi alle prestazioni affidate in subappalto, alle imprese subappaltatrici senza alcun ribasso (v. art. 105, comma 14, del Codice). Analoghi controlli debbono essere effettuati anche in merito alla messa a disposizione di mezzi e risorse da parte dell'eventuale impresa ausiliaria.
- h) assistere e supportare il Comune capofila, con funzioni propositive e consultive nei confronti del RUP, nelle problematiche tecniche ed amministrative connesse alla gestione dell'appalto di igiene urbana;
- i) supportare i Comandi/Corpi di polizia locale e altre strutture di controllo indicate dal RUP, nelle attività di verifica della corretta differenziazione dei rifiuti da parte dell'utenza;
- j) procedere all'istruttoria completa delle procedure attinenti alle contestazioni di servizi non svolti o eseguiti parzialmente e/o in difformità al C.S.A. e definire, al suo termine, entità e tipologia delle eventuali penali previste dal Capitolato Speciale d'Appalto, ricorrendone i presupposti. Le attività svolte devono essere comprovate da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;
- k) acquisire le comunicazioni dell'appaltatore riguardanti la presenza di ostacoli o di condizioni di forza maggiore ostative alla regolare esecuzione del servizio, individuando le opportune soluzioni e supportandoli nell'Ente nell'acquisizione e/o rilascio di pareri e nulla osta in merito;
- l) trasmettere senza indugio apposita relazione al RUP, qualora nell'esecuzione del contratto avvengano sinistri alle persone o danni alle cose, ai fini dell'avvio della procedura prevista dall'art. 24 del D.M. 7 marzo 2018, n. 49, del Ministero delle Infrastrutture e dei Trasporti;
- m) verificare che la ditta affidataria gestisca le segnalazioni dell'utenza riguardo ad eventuali malfunzionamenti del servizio e interfacciarsi con la ditta appaltatrice per l'individuazione delle relative soluzioni;
- n) proporre, con la stessa periodicità della fatturazione contrattuale, i certificati di pagamento delle rate d'appalto spettanti all'appaltatore, redatti sotto la propria responsabilità e nel rispetto dell'oggetto dell'incarico ricevuto, da consegnarsi al RUP in tempo utile per disporre il relativo pagamento;
- o) quantificare mensilmente le proiezioni su base annuale riguardanti l'importo degli smaltimenti di rifiuti a carico dell'ente, con supporto al caricamento dei dati nella piattaforma informatica regionale;
- p) interfacciarsi con l'Ufficio Comune dell'Ambito Ventimigliese, ai fini dell'applicazione della normativa in materia di sicurezza (Testo Unico sulla Sicurezza D.lgs. 09.04.2008, n. 81, ss. mm. e ii.) con particolare riferimento alla eventuale valutazione dei rischi da interferenze connessi all'attività del servizio;
- q) garantire la presenza sul territorio per un minimo di 40 ore settimanali distribuite su tutti i giorni della settimana sul territorio dei Comuni dell'Ambito Ventimigliese e presso gli uffici comunali che ne richiedessero l'eventuale presenza, durante l'orario di apertura degli stessi, al fine di coordinare le attività di cui ai punti precedenti di concerto con il responsabile del servizio interessato e con il RUP, anche attraverso la presenza di collaboratori individuati ai sensi dell'art. 5 del disciplinare allegato. La presenza minima dovrà essere rendicontata o, eventualmente, documentata anche ai fini della liquidazione dei compensi previsti dal disciplinare.

r) svolgere le attività sopra dette in modo che risulti da specifici verbali della verifica effettuata controfirmati dall'appaltatore e/o dal personale tecnico se presente;

ARTICOLO 3 - MEZZI E STRUMENTI PER L'ASSOLVIMENTO ALL'INCARICO

Il DEC assolverà ad ogni adempimento necessario per l'espletamento del presente incarico con mezzi e strumenti propri o dallo stesso acquisiti a proprie cure e spese. In particolare il DEC dovrà munirsi di auto propria nonché di strumentazione informatica e di qualsiasi altra attrezzatura occorrente all'espletamento dell'incarico.

L'Amministrazione fornirà al DEC le informazioni e/o i documenti in proprio possesso necessari all'espletamento dell'incarico.

ARTICOLO 4 - OBBLIGHI LEGALI

Il tecnico è obbligato all'osservanza delle norme di cui agli articoli 2229 e seguenti del Codice Civile e, limitatamente a quanto non diversamente stabilito dal presente disciplinare di incarico e dagli atti dallo stesso richiamati, e di ogni altra normativa vigente in materia correlata all'oggetto dell'incarico. Resta a carico del soggetto incaricato ogni onere strumentale e organizzativo necessario per l'espletamento delle prestazioni, rimanendo egli organicamente esterno ed indipendente dagli uffici e dagli organi dell'amministrazione committente; inoltre egli è obbligato ad eseguire quanto affidato secondo i migliori criteri per la tutela e il conseguimento del pubblico interesse e secondo le indicazioni impartite dall'amministrazione medesima, con l'obbligo specifico di non interferire con il normale funzionamento degli uffici e di non aggravare gli adempimenti e le procedure che competono a questi ultimi.

ARTICOLO 5 - PERSONALITÀ DELLA PRESTAZIONE

In rispetto del principio generale della personalità della prestazione professionale, il soggetto incaricato dovrà eseguire personalmente l'incarico affidato con il presente contratto. Il tecnico potrà avvalersi di collaborazioni e consulenze di carattere specialistico, che si intendono fin d'ora approvate, al fine di garantire il migliore e più qualificato risultato delle prestazioni affidate, senza che questo comporti compensi aggiuntivi a carico della committenza.

Resta inteso che l'utilizzo di collaboratori sarà regolato mediante intese dirette ed esclusive tra il professionista incaricato e gli interessati, le cui competenze giuridiche ed economiche saranno a totale carico e spese del medesimo. Il committente sarà esonerato da ogni tipo di responsabilità riconoscendo come unica controparte il tecnico incaricato. Salvo i diritti derivanti dalla responsabilità in solido, civile e penale, il Comune è da ritenersi assolutamente estraneo agli eventuali rapporti che il DEC abbia stabilito, o possa stabilire, con altri professionisti per l'esecuzione dell'incarico. Tutto il personale eventualmente coinvolto nel progetto sarà tenuto alla piena e totale riservatezza dei dati forniti dal Comune capofila o emersi nelle fasi di espletamento dell'incarico stesso.

ARTICOLO 6 - DETERMINAZIONE DEI COMPENSI

Il compenso per lo svolgimento del servizio è computato in **€ 13.000,00 mensili** per il periodo di cui al successivo articolo 7 al netto del ribasso offerto in fase di preventivo del %, per un importo netto pari a €.....) oltre C.N.P.A.I.A. 4% ed IVA 22%, se ed in quanto dovuti, da corrispondersi in rate mensili posticipate.

ARTICOLO 7 - DURATA DELL'INCARICO

La durata complessiva dell'incarico è di **mesi 3** decorrenti dalla sottoscrizione del presente disciplinare di conferimento incarico.

La durata del contratto in corso di esecuzione potrà essere modificata per il tempo strettamente necessario alla conclusione delle procedure necessarie per l'individuazione del nuovo contraente per l'incarico sessennale. In tal caso il contraente è tenuto all'esecuzione delle prestazioni oggetto del contratto agli stessi prezzi, patti e condizioni.

ARTICOLO 8 - ALTRE CONDIZIONI DISCIPLINANTI L'INCARICO

Informazione e assistenza da remoto: il professionista si renderà disponibile per l'intera durata del contratto, telefonicamente e via e-mail dalla propria sede operativa, per fornire informazioni, assistenza, interpretazioni, pareri in merito alle richieste pervenute al Comune. Il professionista dovrà altresì comunicare il numero di telefono a cui è reperibile, così come quello dei suoi eventuali Assistenti, nonché di Posta elettronica e PEC.

ARTICOLO 9 - PENALITA' E RISOLUZIONE DEL CONTRATTO

Il professionista è responsabile del rispetto dei termini per l'espletamento dell'incarico. In caso di adempimento inesatto o inadempimento delle prestazioni professionali nel corso dell'esecuzione dell'incarico, si applicherà per ogni singolo adempimento inesatto o inadempimento, una penale di € 200,00, previa contestazione fatta anche via PEC dal Responsabile Unico del Progetto. Le penali saranno da trattenersi direttamente dal compenso spettante, fermo il risarcimento del maggior danno; qualora nelle fasi di esecuzione dell'incarico emergessero delle gravi carenze professionali che possono provocare un danno apprezzabile per l'Amministrazione, il Responsabile del progetto, con motivato giudizio e previa notifica al professionista interessato, potrà procedere alla revoca dell'incarico affidato.

In tal caso al professionista sarà dovuto il 70% delle competenze professionali relative alle prestazioni svolte sino alla data della revoca. Resta fermo in ogni caso il diritto della Stazione appaltante di richiedere la risoluzione per inadempimento del presente contratto fatto salvo il risarcimento del maggior danno. Nel caso in cui le inadempienze di cui sopra o eventuali ingiustificati ritardi nell'emissione degli atti di competenza dovessero comportare il pagamento di interessi alla Società e/o altri danni alla Stazione Appaltante, il professionista sarà tenuto a rimborsare all'Amministrazione le spese sostenute a tale titolo.

È facoltà dell'Amministrazione rescindere anticipatamente il contratto in ogni momento quando il professionista contravvenga ingiustificatamente alle condizioni di cui al presente disciplinare, ovvero a norme di legge o aventi forza di legge, ad ordini e istruzioni legittimamente impartiti dal Responsabile del progetto ovvero non effettui le attività dettagliate nei precedenti articoli 2 e 8. La rescissione avviene con semplice comunicazione scritta indicante la motivazione, purché con almeno cinque giorni di preavviso; per ogni altra evenienza trovano applicazione le norme del codice civile in materia di recesso e risoluzione anticipata dei contratti.

ARTICOLO. 10 - POLIZZA DI RESPONSABILITA' CIVILE

Il professionista è ritenuto responsabile civilmente e penalmente di qualunque atto o fatto prodotto nel corso della propria attività o per cause riconducibili alla stessa, che cagioni danni a terzi ed a cose di terzi, e si impegna conseguentemente al risarcimento dei relativi danni. A tal fine, il DEC da atto di essere munito di polizza di responsabilità civile professionale per i rischi derivanti dalle attività connesse con il presente atto con massimale di € _____ rilasciata dall'Agenzia di _____ in data _____.

ARTICOLO 11 - MODALITÀ DI CORRESPONSIONE DEI COMPENSI

Il compenso sarà corrisposto in rate mensili posticipate previa presentazione della relativa fattura elettronica ed è subordinato alla verifica della regolarità contributiva rilasciata dalla competente autorità.

ARTICOLO 12 - MODALITÀ DI SOLUZIONE DELLE CONTROVERSIE

Per tutte le controversie che potrebbero sorgere relativamente all'esecuzione dell'incarico ed alla liquidazione dei compensi previsti dal presente disciplinare, non definite in via amministrativa, sarà competente il Foro di Imperia, con espressa esclusione della competenza arbitrale.

ARTICOLO 13 - TRACCIABILITA' DEI FLUSSI FINANZIARI

Per assicurare la tracciabilità dei flussi finanziari finalizzata a prevenire infiltrazioni criminali, il professionista si obbliga all'osservanza delle disposizioni di cui all'art. 3 della Legge 136/2010. Pertanto, entro 10 giorni dalla sottoscrizione del presente disciplinare, il professionista comunicherà alla stazione appaltante gli estremi identificativi dei conti correnti dedicati, nonché le generalità e il codice fiscale delle persone delegate ad operare su di essi.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Sono a carico esclusivo dell'incaricato tutte le spese inerenti e conseguenti alla stipulazione del Contratto, nonché quelle per gli atti relativi all'esecuzione del Contratto stesso. La presente scrittura privata sarà sottoposta a registrazione fiscale dalla parte interessata solo in caso d'uso, a norma di legge. L'imposta di bollo, l'eventuale imposta di registrazione ed altre inerenti o future sono a totale carico dell'incaricato.

Comune di Ventimiglia

Il Professionista incaricato
