



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Programmazione distrettuale Distretto Sociale

DETERMINAZIONE N° 210 DEL 12/03/2026

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE, RIVOLTE AI SERVIZI DI TIPO SOCIALE, ALLE POLITICHE DI INCLUSIONE E DI GENERE, ALLE POLITICHE GIOVANILI E ALLE POLITICHE SOCIO EDUCATIVE, DA SVOLGERSI DURANTE L'ANNO 2026 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Alessandra Risso**

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Alessandra Risso**

PREMESSO:

- che il Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. m) del vigente Statuto comunale, Allegato Sub A alla deliberazione del Consiglio Comunale n. 26 del 09/04/2019, nell'ambito delle politiche di genere, si impegna a promuovere iniziative volte a garantire pari opportunità di vita e di lavoro a uomini e donne e a rimuovere eventuali discriminazioni basate sulle tendenze sessuali;
- che nelle linee programmatiche del Sindaco Di Muro, approvate dal Consiglio Comunale con deliberazione n. 31 del 10/07/2023, avente ad oggetto "Presentazione al Consiglio Comunale delle linee programmatiche relative alle azioni e ai progetti da realizzare nel corso del mandato", nella sezione 9 rubricata "Torna Sociale Ventimiglia", viene evidenziata la centralità della promozione di una dimensione socioculturale trasversale, anche attraverso patti di collaborazione con associazioni, la ricostituzione di ambiti di aggregazione giovanile, il sostegno a progetti innovativi e il rinnovato impegno sui temi della legalità, della pace e della promozione dello sport tra i giovani, anche in collaborazione con le associazioni sportive del territorio e gli istituti scolastici;
- che con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/04/2025 è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, all'interno del quale, negli Ambiti

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Strategici “Nuovi Nati e Giovani” e “Anziani e Disabilità”, viene ribadita la necessità di sviluppare progettualità a favore dei giovani in ambito sociale nonché l'importanza di promuovere azioni inclusive e di coprogettazione, in particolare a sostegno dei bambini, dei ragazzi e delle famiglie, con specifica attenzione alle situazioni di disabilità;

CONSIDERATO che

- che la deliberazione della Giunta Comunale n. 29 del 19/02/2026, ha espresso la volontà dell'Amministrazione comunale di sostenere e favorire la realizzazione, nell'ambito del territorio comunale, di iniziative senza fini di lucro, rientranti nelle seguenti macroaree di intervento:
 - Inclusione sociale;
 - Educazione e istruzione;
 - Contrasto alla dispersione scolastica;
 - Politiche giovanili;
 - Politiche di genere;
- che con il medesimo atto la Giunta Comunale ha fornito indirizzi operativi al Dirigente dell'Area Amministrativa, demandando allo stesso la predisposizione e l'approvazione di un avviso pubblico di manifestazione di interesse, e della relativa modulistica, per la presentazione di progetti per attività educative e culturali, rivolte ai servizi di tipo sociale, alle politiche di inclusione e di genere, alle politiche giovanili e alle politiche socio educative, rivolte a giovani, bambini e soggetti fragili, da svolgersi durante l'anno 2026;
- che la manifestazione di interesse costituisce lo strumento più idoneo a garantire trasparenza, imparzialità e pari accesso ai soggetti interessati alla presentazione di progettualità coerenti con gli indirizzi programmatici dell'Ente;

DATO ATTO

- che le premesse del presente provvedimento costituiscono parte integrante e sostanziale delle indicazioni operative impartite dalla Giunta Comunale con la citata deliberazione, in quanto ne esplicitano il fondamento statutario, programmatico e pianificatorio;
- che si rende pertanto necessario:
 - indire una manifestazione di interesse finalizzata alla presentazione di progetti per attività a carattere socio educativo, di integrazione ed inclusione, nonché sviluppo delle politiche giovanili e di genere e di attenzione ai soggetti fragili, rivolte a giovani e bambini, da svolgersi durante l'anno 2026;
 - approvare il relativo avviso pubblico (All. A), il modulo di domanda (All. B) e il modulo per l'informativa privacy (All. C), allegati alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
 - stabilire che le candidature dovranno pervenire al Protocollo comunale o alla PEC istituzionale del Comune di Ventimiglia entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;
- che il presente provvedimento non comporta assunzione di impegni di spesa e risulta coerente con gli strumenti di programmazione dell'Ente.

ACCERTATA nel rispetto della normativa vigente, l'insussistenza sul presente atto di qualsiasi posizione di conflitto di interesse/incompatibilità da parte della sottoscritta Dirigente.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081
documento firmato digitalmente da Alessandra Rizzo e stampato il giorno 18/03/2026 da Marengo Giorgio.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

DATO ATTO che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Dirigente dell'Area Amministrativa;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte della sottoscritta Dirigente, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

PRESO ATTO che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii – T.U.E.L.;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 18 del 16/04/2025 di proroga dell'attribuzione alla Dott.ssa Alessandra Riso della direzione e della responsabilità dell'Area Amministrativa sino al 31/12/2026, eventualmente prorogabile ai sensi di legge;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/04/2025, esecutiva ai sensi di legge, ad oggetto: "PIANO INTEGRATO DI ATTIVITÀ E ORGANIZZAZIONE (PIAO) 2025/2027-APPROVAZIONE" e ss.mm.ii.;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2026/2028, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 89 del 30/12/2025, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 90 del 30/12/2025 con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2026/2028, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 14 del 22/01/2026 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2026/2028, dichiarata immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
documento firmato digitalmente da Alessandra Riso e stampato il giorno 18/03/2026 da Marengo Giorgio.
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

- 1) **DI DARE ATTO** che quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;
- 2) **DI INDIRE** una Manifestazione di Interesse finalizzata alla presentazione di progetti per attività a carattere socio educativo, di integrazione ed inclusione, nonché sviluppo delle politiche giovanili e di genere e di attenzione agli animali d'affezione ed i soggetti fragili, rivolte a giovani e bambini, per l'anno 2026;
- 3) **DI APPROVARE** e allegare al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
 - a) L'All. A - l'avviso per la presentazione di progetti per attività educative, volte alla promozione delle pari opportunità, rivolte a giovani e bambini;
 - b) L'All. B - il modello Domanda di partecipazione;
 - c) L'All. C – modulo privacy;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
 - il responsabile unico del procedimento è la Dirigente dell'Area amministrativa;
 - la presentazione delle domande di partecipazione deve avvenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n.679/2016;
- 6) **DI DARE ATTO** che sia il Dirigente, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile 2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ventimiglia;
- 7) **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 8) **DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Liguria entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ventimiglia;

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod.Peg	Descrizione	Fornitore	p.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 12/03/2026

Il Dirigente dell'AREA AMMINISTRATIVA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081
 COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
 documento firmato digitalmente da Alessandra Rizzo e stampato il giorno 18/03/2026 da Marengo Giorgio.
 Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Alessandra Risso / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

documento firmato digitalmente da Alessandra Risso e stampato il giorno 18/03/2026 da Marengo Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Programmazione distrettuale Distretto Sociale

ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 210 GENERALE

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE, RIVOLTE AI SERVIZI DI TIPO SOCIALE, ALLE POLITICHE DI INCLUSIONE E DI GENERE, ALLE POLITICHE GIOVANILI E ALLE POLITICHE SOCIO EDUCATIVE, DA SVOLGERSI DURANTE L'ANNO 2026 - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267
Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL

Si attesta la regolarità contabile.

Dati Contabili :

Tipo	Anno	Capitolo	Numero

Ventimiglia, 16/03/2026

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE**

Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.

AVVISO PUBBLICO

MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE, RIVOLTE AI SERVIZI DI TIPO SOCIALE, ALLE POLITICHE DI INCLUSIONE E DI GENERE, ALLE POLITICHE GIOVANILI E ALLE POLITICHE SOCIO EDUCATIVE - ANNO 2026.

IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n. ____ del _____

Viste le indicazioni operative previste dall'amministrazione Comunale con propria delibera n. 29 del 19/02/2026, immediatamente eseguibile;

PREMESSO CHE

- il Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 5, comma 1, lett. m) del vigente Statuto comunale, promuove iniziative volte a garantire pari opportunità di vita e di lavoro e a rimuovere ogni forma di discriminazione;
- le linee programmatiche del Sindaco, approvate con deliberazione del Consiglio Comunale n. 31 del 10/07/2023, individuano tra le priorità dell'azione amministrativa il sostegno a progetti educativi, culturali e sociali rivolti a bambini e giovani, favorendo l'aggregazione, l'inclusione e la collaborazione con il tessuto associativo del territorio;
- il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) 2025/2027, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 53 del 14/04/2025, individua negli ambiti strategici "Nuovi Nati e Giovani" e "Inclusione sociale" la necessità di promuovere progettualità educative e inclusive, anche in un'ottica di pari opportunità;
- la Giunta Comunale ha espresso la volontà di sostenere iniziative senza fini di lucro rientranti nelle macroaree:
 - Inclusione sociale;
 - Educazione e istruzione;
 - Contrasto alla dispersione scolastica;
 - Politiche giovanili;
 - Politiche di genere;

RENDE NOTO

che il Comune di Ventimiglia intende acquisire manifestazioni di interesse da parte di soggetti interessati alla presentazione di progetti per attività educative, rivolte ai servizi di tipo sociale, alle politiche di inclusione e di genere, alle politiche giovanili e alle politiche socio educative, indirizzate a giovani e bambini, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità sociale o educativa, da realizzarsi nel corso dell'anno 2026, sul territorio comunale.

La presente procedura non costituisce procedura di affidamento, né comporta la formazione di graduatorie vincolanti, ma è finalizzata a individuare progettualità coerenti con gli indirizzi dell'Amministrazione.

1. FINALITÀ DELL'AVVISO

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.

e stampato il giorno 18/03/2026 da Marengo Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

I progetti dovranno perseguire una o più delle seguenti finalità:

- promuovere l'inclusione sociale e la partecipazione attiva di bambini e giovani;
- favorire pari opportunità, contrastando stereotipi e discriminazioni;
- sostenere percorsi educativi innovativi;
- incentivare la socializzazione, l'aggregazione e il benessere;
- valorizzare il ruolo della comunità educante e del terzo settore.

2. DESTINATARI DEI PROGETTI

Le attività progettuali dovranno essere rivolte prevalentemente a:

- bambini;
- giovani e adolescenti;

con particolare attenzione alle situazioni di fragilità sociale o educativa.

3. SOGGETTI AMMESSI ALLA MANIFESTAZIONE DI INTERESSE

Possono presentare manifestazione di interesse:

- enti del Terzo Settore;
- associazioni educative e sociali;
- fondazioni;
- enti senza scopo di lucro;
- altri soggetti collettivi operanti in ambito educativo e sociale;

in possesso dei requisiti di legge e con comprovata esperienza negli ambiti oggetto dell'avviso ed i cui legali rappresentanti non abbiano riportato condanne penali per reati contro la P.A. né aver liti pendenti o posizioni debitorie con il Comune di Ventimiglia.

4. MODALITÀ E TERMINI DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La manifestazione di interesse dovrà essere presentata entro e non oltre le ore 12.00 del quindicesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del presente Avviso:

- tramite consegna all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia;
- oppure tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo:

comune.ventimiglia@legalmail.it

utilizzando esclusivamente il modulo di domanda (Allegato B), corredato dalla seguente documentazione:

1. descrizione sintetica del/dei progetti proposti;
2. curriculum del soggetto proponente, di cui all'articolo 3;
3. informativa privacy sottoscritta (Allegato C);
4. copia del documento di identità del legale rappresentante.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura “Manifestazione d'interesse progetti per attività educative – anno 2026”.

COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.
e stampato il giorno 18/03/2026 da Marengo Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

Non saranno prese in considerazione le manifestazioni di interesse:

- non redatte secondo il modello di domanda di partecipazione (Allegato B), allegato al presente Avviso e non contenente tutte le dichiarazioni in esso previste;
- non sottoscritte dal candidato;
- non corredate dal curriculum del soggetto proponente;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- non corredata dall'informativa privacy (Allegato C).

5. VALUTAZIONE DELLE MANIFESTAZIONI DI INTERESSE

Le manifestazioni di interesse saranno esaminate dagli uffici competenti al fine di verificarne:

- coerenza con le finalità dell'avviso;
- rispondenza alle macroaree individuate dalla Giunta Comunale;
- adeguatezza rispetto ai destinatari;
- sostenibilità e chiarezza della proposta progettuale.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di richiedere integrazioni o chiarimenti.

6. NATURA DELL'AVVISO

Il presente Avviso:

- non comporta obblighi a carico dell'Amministrazione;
- non dà luogo ad alcun impegno di spesa;
- non attribuisce diritti o aspettative in capo ai soggetti partecipanti.

7. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali della Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ventimiglia al quale è presentata la domanda di partecipazione.

8. VERIFICHE E CONTROLLI

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dal regolamento comunale e dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione Comunale potrà svolgere i necessari accertamenti allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

9. INFORMAZIONI

L'avviso e la modulistica sono pubblicati all'Albo Pretorio on Line del Comune di Ventimiglia e sono visibili e scaricabili sul sito Internet comunale: www.comune.ventimiglia.im.it.

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Riso, Dirigente dell'Area Amministrativa.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso, gli interessati potranno mandare una richiesta alla mail: comune.ventimiglia@legalmail.it.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**

Dott.ssa Alessandra Riso



CITTÀ di VENTIMIGLIA

AREA AMMINISTRATIVA

OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER LA PRESENTAZIONE DI PROGETTI PER ATTIVITÀ EDUCATIVE, RIVOLTE AI SERVIZI DI TIPO SOCIALE, ALLE POLITICHE DI INCLUSIONE E DI GENERE, ALLE POLITICHE GIOVANILI E ALLE POLITICHE SOCIO EDUCATIVE - ANNO 2026.

A : Signor Sindaco

Comune di

- Ventimiglia -

comune.ventimiglia@legalmail.it

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) _____

nato/a a _____ Prov. _____ il

_____ Codice Fiscale _____

Legale Rappresentante di (Società/ Associazione/Ente/Fondazione) _____

corrente in _____ Prov. _____, Via/Piazza

_____ CAP _____

Tel/cell. _____

Email _____

PEC _____

manifesta il proprio interesse alla presentazione di progetti per attività educative, rivolte ai servizi di tipo sociale, alle politiche di inclusione e di genere, alle politiche giovanili e alle politiche socio educative, rivolte a giovani e bambini, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità sociale o educativa, da realizzarsi nel corso dell'anno 2026, sul territorio comunale.

A tal proposito, sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritiere, di formazione e uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, dichiara di possedere i requisiti previsti dall'avviso e in particolare:

DICHIARA

1. di operare, dall'anno _____, in (campo di attività/interesse) _____

_____;
2. che nell'allegato curriculum sono indicate le principali attività, relative all'oggetto del presente avviso, effettuate dal proponente nell'ultimo triennio ed il possesso di specifiche competenze o professionalità coerenti con il presente avviso;
3. che si allega alla presente descrizione sintetica del o dei progetti proposti da cui si possa evincere quanto richiesto dall'Allegato A, coerenza con le finalità dell'avviso, rispondenza alle macroaree individuate dalla Giunta Comunale, adeguatezza rispetto ai destinatari, sostenibilità e chiarezza della proposta progettuale;
4. Di non aver riportato condanne penali per reati contro la P.A. né aver liti pendenti o posizioni debitorie con il Comune di Ventimiglia.
5. Di aver preso visione dell'Avviso pubblico di manifestazione di interesse e di accettarne integralmente i contenuti e le condizioni.

Il/la sottoscritto/a, autorizza al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali per le finalità connesse all'avviso e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa del contenuto della presente dichiarazione.

(Luogo)_____ (data)_____

(Firma leggibile)

Si allega alla presente:

1. *descrizione sintetica del/ dei progetto/ i;*
2. *curriculum del soggetto proponente;*
2. *copia del documento di identità del legale rappresentante in corso di validità;*
3. *Informativa sulla privacy (allegato C).*



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Informativa sul trattamento dei dati personali e modulo di consenso

Parte I: Informativa sul Trattamento di Dati Personali (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

In osservanza del principio di trasparenza, il Comune di Ventimiglia Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, in occasione della Sua partecipazione all' avviso pubblico: "Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti per attività educative, rivolte ai servizi di tipo sociale, alle politiche di inclusione e di genere, alle politiche giovanili e alle politiche socio educative, indirizzate a giovani e bambini, con particolare attenzione alle situazioni di fragilità sociale o educativa, da realizzarsi nel corso dell'anno 2026, sul territorio comunale."

1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

- **Titolare del Trattamento** è il **Comune di Ventimiglia**, con sede legale in Ventimiglia, piazza della Libertà,3, C.F./P.IVA: 00247210081, contattabile ai seguenti recapiti:
 - Telefono: 0184 2801
 - comune.ventimiglia@legalmail.com
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**: Il Comune di Ventimiglia ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (noto anche come DPO - Data Protection Officer), che può essere contattato per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali tramite mail, comune.ventimiglia@gdpr.nelcomune.it;

2. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

- **Finalità A) documentazione istituzionale ed archivistica:**
 - **descrizione:** acquisizione manifestazione di interesse per Manifestazione di interesse per la presentazione di progetti per attività educative e culturali, volte alla promozione delle pari opportunità, rivolte a giovani e bambini - anno 2026. Tali atti sono destinati alla documentazione dell'attività amministrativa e alla conservazione nell'archivio storico dell'Ente, a testimonianza dell'operato dell'amministrazione;
 - **base giuridica:** il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in quanto "necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". Tale compito di interesse pubblico è specificamente delineato dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150, che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, le quali sono finalizzate, tra l'altro, a "illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento". La documentazione degli eventi istituzionali rientra pienamente in questa funzione pubblica.

3. Categorie di dati personali trattati

Il trattamento riguarderà esclusivamente dati personali comuni, quali:

- attività lavorativa attuale e passata
- situazioni di incompatibilità con l'incarico

Non verranno trattate categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili, come quelli relativi allo stato di salute o all'origine razziale o etnica) ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

4. Modalità di trattamento e misure di sicurezza

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità dichiarate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, in conformità alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati

I dati personali raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- personale interno del Comune, debitamente autorizzato al trattamento (es. Ufficio Comunicazione, Ufficio Stampa, Segreteria)
- soggetti esterni (es. agenzie di comunicazione) che agiscono per conto del Comune e che saranno formalmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ricevendo adeguate istruzioni operative

6. Trasferimento di dati verso paesi terzi

La pubblicazione di immagini e video sui profili social media ufficiali del Comune (es. Facebook, Instagram, YouTube), gestiti da società come Meta Platforms, Inc. o Google LLC, può comportare il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), in particolare gli Stati Uniti d'America.

Tale trasferimento è legittimato da Decisioni di adeguatezza da parte della Commissione europea (il c.d. Data Privacy Framework (DPF) UE-USA) e dall'adozione di Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses - SCCs) approvate dalla Commissione Europea, integrate da misure tecniche e organizzative supplementari volte a garantire un livello di protezione dei dati adeguato. Ciononostante, si informa che la normativa vigente in tali Paesi terzi, in particolare in materia di accesso ai dati da parte delle autorità pubbliche per finalità di sicurezza nazionale, potrebbe non garantire un livello di protezione dei diritti e delle libertà degli interessati integralmente equivalente a quello previsto dalla normativa europea. La prestazione del consenso alla pubblicazione sui social media implica la presa d'atto di tale circostanza.

7. Periodo di conservazione dei dati

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione. Nello specifico:

- **per la finalità Archivistica:** gli atti saranno conservati permanentemente negli archivi del Comune per finalità di pubblico interesse, in conformità con le norme sulla gestione e conservazione della documentazione amministrativa e degli archivi pubblici.
- **per la Divulgazione:** gli atti e i documenti pubblicati sul sito web e sui canali social del Comune rimarranno online per un periodo massimo di 5 anni dalla data di pubblicazione, o, in ogni caso, fino alla revoca del Suo consenso. A seguito della revoca, il Comune provvederà alla rimozione dei contenuti dai sistemi e canali sotto il proprio diretto controllo nel più breve tempo tecnico possibile. Si precisa, tuttavia, che una volta che un'immagine è diffusa su Internet, il Comune non può garantire la sua completa e definitiva rimozione da parte di terzi che possano averla riprodotta, salvata o condivisa prima della richiesta di cancellazione.

8. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto

Il conferimento del consenso al conferimento dei dati è assolutamente facoltativo. Un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

9. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR. In particolare, Lei ha il diritto di:

- **revocare il consenso** prestato in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- chiedere al Titolare del trattamento l'**accesso** ai dati personali, la **rettifica** o la **cancellazione** ("diritto all'oblio") degli stessi.
- chiedere la **limitazione** del trattamento che La riguarda o di **opporsi** al loro trattamento, nei casi previsti.
- ottenere la **portabilità** dei dati (diritto di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico).

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti possono essere inviate ai dati di contatto del Titolare del Trattamento o del DPO indicati al punto 1.

10. Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, che per l'Italia è il **Garante per la Protezione dei Dati Personali** (Piazza Venezia n. 11, 00187 – Roma; sito web: www.gpdp.it).

Parte II: Modulo di Dichiarazione, Consenso

1. Dati Anagrafici

La/Il sottoscritta/o:

- Cognome e Nome: _____
- Nato/a a: _____ il: __/__/____
- Codice Fiscale: _____

Legale Rappresentante di (Società/Associazione/Ente/Fondazione) _____

corrente in _____ Prov. _____, Via/Piazza
_____ CAP _____

Tel/cell. _____

Email _____

PEC _____

2. Dichiarazione di presa visione

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali fornita dal Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riportata nella Parte I del presente documento.

3. Sezione A - consenso al trattamento dei dati per finalità divulgative (ai sensi del GDPR)

Preso atto che il consenso è specifico, libero, informato e revocabile in qualsiasi momento, il sottoscritto, esprime la propria volontà per le finalità di comunicazione istituzionale descritte nella Parte I, punto 2, lettera B.

- ☐ **PRESTA** il consenso
- ☐ **NEGA** il consenso

Luogo e Data: _____

Firma leggibile: _____