



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Programmazione distrettuale Distretto Sociale

## DETERMINAZIONE N° 900 DEL 12/11/2025

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL GARANTE DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Alessandra Risso**

**PREMESSO:**

- il Comune di Ventimiglia, ai sensi dell' art. 5, comma 1 d) del vigente Statuto comunale, Allegato Sub A alla Delibera C.C. n. 26 del 09/04/2019, si impegna “a riconoscere, richiamandosi alla dichiarazione universale del diritto dell'uomo, il valore assoluto della vita, il valore della salute, della sicurezza e della dignità di ogni persona umana come fondamento di libertà di giustizia; provvede a garantire altresì il diritto alla salute, mettendo in atto strumenti idonei a renderlo effettivo ed a garantire altresì un efficiente servizio di assistenza sociale, in relazione soprattutto alla tutela della maternità, ai problemi degli anziani, dei minori, degli inabili e degli invalidi, con particolare riguardo alle fasce più deboli della società ed alle emergenze migratorie”;
- nel Programma Amministrativo 2023 – 2028, nella sezione 9 rubricata “Torna Sociale Ventimiglia”, evidenzia come l'attenzione dell'Amministrazione sia “rivolta a tenere insieme persone, quartieri, diversità, per mantenere e rinsaldare i legami tra i cittadini e con l'Amministrazione, nel considerare il Comune come interlocutore capace di co-progettare con Associazioni e portatori di interesse, come si intenda implementare la messa in rete di spazi e servizi con caratteristiche di prossimità, per migliorare insieme qualità della vita e limitare situazioni di disagio e di emarginazione, oltre che intervenire in favore di chi si trova in difficoltà, come L'impegno è quello di essere un'Amministrazione attenta ai bambini, ai giovani, agli anziani, nel mettere al centro una comunità delle generazioni, a partire dai più piccoli”;
- con delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025 è stata istituita nel comune di Ventimiglia la figura del Garante dei diritti degli anziani ed è stato approvato il relativo regolamento;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581  
Sito Internet: [www.comune.ventimiglia.it](http://www.comune.ventimiglia.it) E-mail: [posta.ventimiglia@legalmail.it](mailto:posta.ventimiglia@legalmail.it)

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE**  
documento firmato digitalmente da Alessandra Risso e stampato il giorno 18/11/2025 da Marenco Giorgio.  
Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**CONSIDERATO** che l'art. 2 del richiamato regolamento, al comma 1, dispone che il Garante dei diritti degli anziani viene nominato con provvedimento del Sindaco, ad esito di apposita comparativa.

**DATO ATTO** che si rende necessario:

- indire una manifestazione di interesse finalizzata alla raccolta delle candidature alla nomina di “Garante dei diritti degli anziani”;
- approvare il relativo avviso pubblico (All. A), nonché il modulo di domanda (All. B) ed il modulo *privacy* (All. C) che si allegano alla presente determinazione per farne parte integrante e sostanziale;
- stabilire che la presentazione delle candidature dovrà pervenire al protocollo comunale o alla PEC istituzionale del Comune di Ventimiglia entro e non oltre le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;

**DATO ATTO** che il Garante dei diritti degli anziani opera a titolo volontario e non percepisce alcuna indennità e allo stesso, se preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'Area Amministrativa e sentito il Sindaco, potranno essere corrisposti i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate.

**VISTI** l'Avviso pubblico (All. A), il modulo di domanda (All. B) ed il modulo *privacy* (All. C), allegati al presente atto per farne parte integrante e sostanziale.

**ACCERTATA** nel rispetto della normativa vigente, l'insussistenza sul presente atto di qualsiasi posizione di conflitto di interesse/incompatibilità da parte della sottoscritta Dirigente.

**DATO ATTO** che:

- il responsabile del presente procedimento, ai sensi dell'art. 5 della L. 241/90 e ss.mm.ii. è la sottoscritta Dirigente dell'Area Amministrativa;
- non sussistono situazioni di conflitto di interesse da parte della sottoscritta Dirigente, ai sensi degli artt. 6 e 7 del D.P.R. n. 62/2013 – Regolamento recante codice di comportamento dei dipendenti pubblici a norma dell'articolo 54 del D. Lgs. 30 marzo 2001, n. 165.

**PRESO ATTO** che il presente provvedimento non comporta alcun impegno di spesa e pertanto non necessita del visto di regolarità contabile ai sensi dell'art. 183 D. Lgs 18 agosto 2000 n. 267 e ss.mm.ii – T.U.E.L;

**RICHIAMATA** la Macrostruttura organizzativa in ultimo modificata con deliberazione della Giunta Comunale n. 38 del 24/03/2025, dichiarata immediatamente eseguibile;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 18 del 16/04/2025 di proroga dell'attribuzione alla Dott.ssa Alessandra Risso della direzione e della responsabilità dell'Area Amministrativa sino al 31/12/2026, eventualmente prorogabile ai sensi di legge;

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione – DUP 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 88 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

documento firmato digitalmente da Alessandra Risso e stampato il giorno 18/11/2025 da Marenco Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

**VISTA** la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 13/01/2025 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2025/2027, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il decreto legislativo n. 36 del 31.03.2023 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

## **DETERMINA**

- 1) **DI DARE ATTO** che per quanto specificato in premessa è parte integrante e sostanziale del seguente dispositivo;
- 2) **DI INDIRE** una Manifestazione di Interesse finalizzata all'individuazione di soggetti interessati a ricoprire la figura di Garante dei diritti degli anziani del Comune di Ventimiglia;
- 3) **DI APPROVARE** e allegare al presente atto per farne parte integrante e sostanziale:
  - a) L'All. A - l'avviso per raccolta delle candidature finalizzate alla nomina del Garante dei diritti delle persone anziane;
  - b) L'All. B - il modello Domanda di partecipazione;
  - c) L'All. C – modulo privacy;
- 4) **DI DARE ATTO** che:
  - il responsabile unico del procedimento è la Dirigente dell'Area amministrativa;
  - la presentazione delle domande di partecipazione deve avvenire inderogabilmente entro le ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale;
- 5) **DI DARE ATTO** che il presente provvedimento, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n.679/2016;
- 6) **DI DARE ATTO** che sia il Dirigente, nonché i dipendenti che hanno curato l'istruttoria tecnica del presente atto non si trovano in condizioni di incompatibilità o di conflitto di interessi, neanche potenziale, sulla base della vigente normativa in materia di prevenzione della corruzione e di garanzia di trasparenza e di agire nel pieno rispetto del Codice di Comportamento dei dipendenti delle pubbliche amministrazioni di cui al D.P.R. 16 aprile

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da Alessandra Riso e stampato il giorno 18/11/2025 da Marenco Giorgio.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)

2013, n. 62 e in particolare nel rispetto del vigente Codice di Comportamento dei dipendenti del Comune di Ventimiglia;

- 7) **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;
- 8) **DI DARE ATTO** che contro il presente provvedimento è ammesso ricorso al TAR della Liguria entro 60 giorni oppure ricorso straordinario al Presidente della Repubblica entro 120 giorni dalla pubblicazione all'Albo Pretorio del Comune di Ventimiglia;

**Dati Contabili :**

E/U	Es.	Cod.Peg	Descrizione	Fornitore	p.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 12/11/2025

**Il Dirigente dell'AREA AMMINISTRATIVA**  
*Alessandra Riso / ArubaPEC S.p.A.*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

[COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.](#)

[documento firmato digitalmente da Alessandra Riso e stampato il giorno 18/11/2025 da Marenco Giorgio.](#)

[Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.](#)



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## Programmazione distrettuale Distretto Sociale

### ALLEGATO ALLA DETERMINAZIONE N° 900 GENERALE

Oggetto: MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ISTITUZIONE DELLA FIGURA DEL GARANTE  
DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI - APPROVAZIONE AVVISO PUBBLICO

#### VISTO DI REGOLARITÀ CONTABILE

ai sensi dell'articolo 183, comma 7, del D. Lgs. 18.08.2000 n. 267  
Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali - TUEL

Si attesta la regolarità contabile.

Dati Contabili :

Tipo	Anno	Capitolo	Numero

Ventimiglia, 18/11/2025

**IL DIRIGENTE DELL'AREA FINANZIARIA  
SEGRETARIO GENERALE**  
*Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.*

## AVVISO PUBBLICO

### MANIFESTAZIONE DI INTERESSE PER L'ACQUISIZIONE DI CANDIDATURE FINALIZZATE ALLA NOMINA DELLA FIGURA DEL GARANTE DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI ISTITUITO CON DELIBERA DEL CONSIGLIO COMUNALE N. 56 DEL 31/07/2025.

#### IL DIRIGENTE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

In esecuzione alla propria determinazione n. \_\_\_ del \_\_\_/\_\_\_/2025

#### PREMESSO CHE:

- La Carta dei Diritti Fondamentali dell'Unione Europea, proclamata nel corso del Consiglio Europeo di Nizza del 20 dicembre 2000, garantisce i diritti degli anziani, sancendo, in particolare all'art. 25, che "l'Unione riconosce e rispetta il diritto degli anziani a condurre una vita dignitosa e indipendente e di partecipare alla vita sociale e culturale" e disponendo, all'art. 21, il divieto di qualsiasi forma di discriminazione fondata sulla disabilità e l'età;
- La Carta Europea dei diritti e delle responsabilità delle persone anziane bisognose di cure ed assistenza a lungo termine riconosce ed afferma i diritti e le libertà delle persone anziane più vulnerabili, con l'obiettivo di dare voce alle stesse e di assicurarne l'ascolto da parte dell'intera società ed invita gli Stati Membri dell'Unione a sviluppare politiche che promuovono i diritti degli anziani e diano supporto a coloro che li affermano e li sostengono;
- Obiettivo dell'UE, sancito nel trattato di Lisbona, è l'invecchiamento attivo, volto ad offrire una crescita intelligente, sostenibile ed inclusiva, con elevati livelli di occupazione, produttività e coesione sociale, anche attraverso la promozione di approcci più positivi per i lavoratori anziani, protagonisti anche nella trasmissione di sapere verso le nuove generazioni;
- La costituzione Italiana riconosce e tutela i diritti degli anziani, sia nell'affermazione dei principi fondamentali di solidarietà e giustizia sociale sanciti dagli articoli 2 e 3 della Costituzione che, rispettivamente tutelano i diritti inviolabili dell'uomo, come singolo e nelle formazioni sociali e promuovono l'uguaglianza, anche sostanziale, di tutti i cittadini, sia nei principi derivanti da tali diritti fondamentali come il diritto alla salute di cui all'articolo 32 della Costituzione, il diritto alla previdenza di cui all'articolo 38 della Costituzione;
- l'istituzione del "Garante dei Diritti delle persone anziane" risponde pienamente alle finalità ed ai principi dello Statuto dell'Ente, approvato con Delibera del Consiglio Comunale n. 26 del 09/04/2019, che all'articolo 5, comma 1, lettera d), impegna L'Amministrazione Comunale *"a riconoscere, richiamandosi alla dichiarazione universale del diritto dell'uomo, il valore assoluto della vita, il valore della salute, della sicurezza e della dignità di ogni persona umana come fondamento di libertà di giustizia; provvede a garantire altresì il diritto alla salute, mettendo in atto strumenti idonei a renderlo effettivo ed a garantire altresì un efficiente servizio di assistenza sociale, in relazione soprattutto alla tutela della maternità, ai problemi degli anziani, dei minori, degli inabili e degli invalidi, con particolare riguardo alle fasce più deboli della società ed alle emergenze migratorie"*;
- nel Programma Amministrativo 2023 – 2028, nella sezione 9 rubricata "Torna Sociale Ventimiglia", evidenzia come l'attenzione dell'Amministrazione sia *"rivolta a tenere insieme persone, quartieri, diversità, per mantenere e rinsaldare i legami tra i cittadini e con l'Amministrazione, nel considerare il Comune come interlocutore capace di co-progettare con Associazioni e portatori di interesse, come si intenda implementare la messa in rete di spazi e*

**COPIA CARTACEA DI ORIGINALE DIGITALE.**

e stampato il giorno 18/11/2025 da Marenco Giorgio.

Riproduzione cartacea ai sensi del D.Lgs.82/2005 e successive modificazioni, di originale digitale.

*servizi con caratteristiche di prossimità, per migliorare insieme qualità della vita e limitare situazioni di disagio e di emarginazione, oltre che intervenire in favore di chi si trova in difficoltà, come L'impegno è quello di essere un'Amministrazione attenta ai bambini, ai giovani, agli anziani, nel mettere al centro una comunità delle generazioni, a partire dai più piccoli”;*

- tali finalità ben possono essere perseguiti anche mediante l'istituzione nella Città di Ventimiglia della figura del Garante dei diritti degli anziani che, in quanto entità autonoma, competente e ricompositiva di saperi, può diventare il soggetto promotore di conoscenze ed azioni orientate a garantire i diritti dei soggetti più fragili o con voce più debole nel panorama degli attori in campo nella e per la Città, attraverso un maggior grado di visibilità dei soggetti medesimi e dei relativi diritti, nonché mediante interventi specifici di tutela delle situazione di maggior disagio;
- con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025, è stata istituita la figura del “Garante dei diritti degli anziani” nel Comune di Ventimiglia, ed è stato contestualmente approvato il relativo regolamento che costituisce parte integrante del presente avviso;

**CONSIDERATO CHE** occorre, pertanto, individuare uno strumento capace di promuovere un coordinamento di interventi volti ad incentivare stili di vita sani e attivi, di vigilare sui servizi erogati a favore degli anziani e sul rispetto dei livelli essenziali delle prestazioni sociosanitarie a loro dedicati, favorendone il benessere.

### RENDE NOTO

Che sono aperti i termini per la presentazione delle candidature per la nomina di GARANTE DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI, in possesso di idoneo titolo di studio con competenze giuridiche e dei requisiti necessari per la nomina dei consiglieri comunali.

### TEMPI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA CANDIDATURA

Chiunque sia interessato a ricoprire il suddetto incarico, può presentare la manifestazione di interesse all'Ufficio Protocollo del Comune di Ventimiglia ovvero inviare la stessa tramite posta elettronica certificata all'indirizzo: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it), entro e non oltre le **ore 12,00 del quindicesimo giorno dalla data di pubblicazione della presente determinazione dirigenziale**, compilando il modello di domanda di partecipazione (Allegato B) e allegando:

1. curriculum vitae;
2. informativa privacy debitamente sottoscritto (Allegato C);
3. fotocopia documento d'identità in corso di validità.

L'oggetto del messaggio di posta elettronica dovrà riportare la dicitura **“Manifestazione d'interesse candidatura GARANTE DEI DIRITTI DEGLI ANZIANI”**.

**Non saranno prese in considerazione** le manifestazioni di interesse:

- non redatte secondo il modello di domanda di partecipazione (Allegato B), allegato al presente Avviso e non contenente tutte le dichiarazioni in esso previste;
- non sottoscritte dal candidato;
- non corredate dal curriculum vitae;
- non corredate da copia di un documento di identità in corso di validità;
- non corredata dall'informativa privacy (Allegato C).

### NOMINA E DURATA

Il Sindaco nominerà il Garante dei diritti delle persone anziane con proprio provvedimento, scegliendolo tra i candidati risultati idonei a seguito della presente manifestazione di interesse.

Il Garante resta in carica per 5 anni, e opera in regime di *prorogatio* secondo quanto dispongono le norme legislative in materia. L'incarico è rinnovabile non più di una volta ed è con l'esercizio contestuale di funzioni pubbliche nei settori della giustizia, della gestione di enti pubblici o privati operanti in materia sociale, educativa o socio-sanitaria. È esclusa la nomina nei confronti del coniuge, ascendi, discendi, parenti e affini fino al terzo grado di amministratori comunali. È altresì incompatibile con cariche pubbliche elettive.

## **COMPITI E FUNZIONI DEL GARANTE**

Il Garante è Autorità indipendente che svolge la propria attività in piena libertà ed indipendenza da qualsiasi istituzione pubblica o privata e non è sottoposto ad alcuna forma di controllo gerarchico o funzionale.

Per le singole funzioni si rimanda all'art. 3, comma 2, dell'allegato Regolamento.

Si precisa che il Garante opera a titolo gratuito e non percepisce alcuna indennità; gli potranno essere corrisposti i rimborsi delle spese effettivamente sostenute e documentate, preventivamente autorizzate dal Dirigente dell'Area amministrativa, sentito il Sindaco.

## **TRATTAMENTO DEI DATI E TUTELA DELLA PRIVACY**

I dati personali forniti nell'istanza e nella documentazione ad essa allegata, nel rispetto delle disposizioni vigenti, saranno trattati e utilizzati per i fini connessi all'espletamento della procedura in oggetto e per i fini istituzionali della Amministrazione comunale.

Il conferimento dei dati ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per l'espletamento delle procedure richieste. Il rifiuto del conferimento dei dati oppure la mancata indicazione di alcuni di essi potrà comportare l'annullamento del procedimento per impossibilità a realizzare l'istruttoria.

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di mezzi informatici e potranno essere comunicati agli altri soggetti coinvolti nella gestione del procedimento e a quelli demandati all'effettuazione dei controlli previsti dalla vigente normativa.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Ventimiglia al quale è presentata la domanda di partecipazione.

## **VERIFICHE E CONTROLLI**

In ottemperanza a quanto previsto dal combinato disposto dal regolamento comunale e dall'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, l'amministrazione Comunale potrà svolgere i necessari accertamenti allo scopo di verificare la veridicità delle dichiarazioni prodotte.

## **INFORMAZIONI**

L'avviso e la modulistica sono pubblicati all'Albo Pretorio on Line del Comune di Ventimiglia e sono visibili e scaricabili sul sito Internet comunale: [www.comune.ventimiglia.im.it](http://www.comune.ventimiglia.im.it).

Responsabile del procedimento: Dott.ssa Alessandra Risso, Dirigente dell'Area Amministrativa.

Per ulteriori informazioni in ordine al presente avviso, gli interessati potranno mandare una richiesta alla mail: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it).

Per tutto quanto non meglio precisato si rimanda al regolamento approvato con deliberazione del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025.

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA**  
Dott.ssa Alessandra Risso



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## AREA AMMINISTRATIVA

**OGGETTO: DOMANDA DI PARTECIPAZIONE AVVISO PUBBLICO PER MANIFESTAZIONE D'INTERESSE ALLA NOMINA DEL GARANTE DEGLI ANZIANI**

A : Signor Sindaco

Comune di

- Ventimiglia -

[comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

Il/la sottoscritto/a (Cognome e Nome) \_\_\_\_\_  
nato/a a \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_

e residente in \_\_\_\_\_ Prov. \_\_\_\_\_, Via/Piazza \_\_\_\_\_  
CAP \_\_\_\_\_

iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di \_\_\_\_\_

Tel/cell. \_\_\_\_\_

Email \_\_\_\_\_

PEC \_\_\_\_\_

manifesta il proprio interesse ai fini della candidatura e designazione quale Garante per il Comune di Ventimiglia dei diritti delle persone anziane, istituito con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025.

A tal proposito, sotto la propria responsabilità, **ai sensi e per gli effetti del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445**, consapevole delle sanzioni penali nel caso di dichiarazioni non veritieri, di formazione e

uso di atti falsi, richiamate dall'art. 76, dichiara di possedere i requisiti previsti dall'avviso e in particolare:

**DICHIARA**

1. di essere in possesso del seguente titolo di studio \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  2. di svolgere attualmente la seguente attività lavorativa \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
  3. di aver svolto nel passato le seguenti attività lavorative \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_
- Di non esercitare di funzioni pubbliche nei settori della giustizia, della gestione di enti pubblici o privati operanti in materia sociale, educativa o socio-sanitaria.
  - Di non avere rapporti di coniugio, ascendenza, discendenza, parentela e affinità fino al terzo grado con gli amministratori comunali in carica.
  - Di non ricoprire cariche pubbliche elettive.
  - Di essere in possesso di specifiche competenze o professionalità e riportate nell'allegato curriculum vitae.
  - Di non aver riportato condanne penali per reati contro la P.A. né aver liti pendenti con il Comune di Ventimiglia.
  - Di essere in possesso dei requisiti necessari per la nomina dei consiglieri comunali.
  - Di aver preso visione dell'Avviso e del Regolamento approvato con Delibera di Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025.

Il/la sottoscritto/a, autorizza al trattamento, anche con strumenti informatici, dei propri dati personali per le finalità connesse all'avviso e si impegna a comunicare tempestivamente eventuali variazioni circa del contenuto della presente dichiarazione.

(Luogo) \_\_\_\_\_ (data) \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_ (Firma leggibile)

Si allega alla presente:

1. *curriculum vitae* sottoscritto;
2. *copia del documento di identità in corso di validità*;
3. *Informativa sulla privacy*.



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

## Informativa sul trattamento dei dati personali e modulo di consenso

### Parte I: Informativa sul Trattamento di Dati Personalni (ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 - GDPR)

In osservanza del principio di trasparenza, il Comune di Ventimiglia Le fornisce le seguenti informazioni relative al trattamento dei suoi dati personali, in occasione della sua partecipazione all' avviso pubblico: "Manifestazione di interesse per l'acquisizione di candidature finalizzate alla nomina della figura del Garante dei Diritti degli Anziani - istituito con Delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025.".

#### 1. Titolare del Trattamento e Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)

- **Titolare del Trattamento** è il **Comune di Ventimiglia**, con sede legale in Ventimiglia, piazza della Libertà, 3, C.F./P.IVA: 00247210081, contattabile ai seguenti recapiti:
  - Telefono: 0184 2801
  - [comune.ventimiglia@legalmail.com](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.com)
- **Responsabile della Protezione dei Dati (DPO)**: Il Comune ha nominato un Responsabile della Protezione dei Dati (noto anche come DPO - Data Protection Officer), che può essere contattato per qualsiasi questione relativa al trattamento dei dati personali tramite mail, [comune.ventimiglia@gdpr.nelcomune.it](mailto:comune.ventimiglia@gdpr.nelcomune.it);

#### 2. Finalità e Base Giuridica del Trattamento

- **Finalità A) documentazione istituzionale ed archivistica:**
  - **descrizione:** acquisizione manifestazione di interesse per l'istituzione della figura del Garante dei Diritti degli Anziani giusta delibera del Consiglio Comunale n. 56 del 31/07/2025. Tali atti sono destinati alla documentazione dell'attività amministrativa e alla conservazione nell'archivio storico dell'Ente, a testimonianza dell'operato dell'amministrazione;
  - **base giuridica:** il trattamento è lecito ai sensi dell'art. 6, par. 1, lett. e) del GDPR, in quanto "necessario per l'esecuzione di un compito di interesse pubblico o connesso all'esercizio di pubblici poteri di cui è investito il titolare del trattamento". Tale compito di interesse pubblico è specificamente delineato dalla Legge 7 giugno 2000, n. 150, che disciplina le attività di informazione e comunicazione delle Pubbliche Amministrazioni, le quali sono finalizzate, tra l'altro, a "illustrare le attività delle istituzioni e il loro funzionamento". La documentazione degli eventi istituzionali rientra pienamente in questa funzione pubblica.

#### 3. Categorie di dati personali trattati

Il trattamento riguarderà esclusivamente dati personali comuni, quali:

- attività lavorativa attuale e passata
- situazioni di incompatibilità con l'incarico

Non verranno trattate categorie particolari di dati personali (ex dati sensibili, come quelli relativi allo stato di salute o all'origine razziale o etnica) ai sensi dell'art. 9 del GDPR.

#### **4. Modalità di trattamento e misure di sicurezza**

Il trattamento dei dati sarà effettuato con l'ausilio di strumenti manuali, informatici e telematici, secondo logiche di organizzazione ed elaborazione strettamente correlate alle finalità dichiarate e, in ogni caso, in modo da garantire la sicurezza, l'integrità e la riservatezza dei dati stessi, in conformità alle misure di sicurezza previste dalla normativa vigente.

#### **5. Destinatari o categorie di destinatari dei dati**

I dati personali raccolti potranno essere comunicati ai seguenti soggetti:

- personale interno del Comune, debitamente autorizzato al trattamento (es. Ufficio Comunicazione, Ufficio Stampa, Segreteria)
- soggetti esterni (es. agenzie di comunicazione) che agiscono per conto del Comune e che saranno formalmente nominati Responsabili del trattamento ai sensi dell'art. 28 del GDPR, ricevendo adeguate istruzioni operative
- 

#### **6. Trasferimento di dati verso paesi terzi**

La pubblicazione di immagini e video sui profili social media ufficiali del Comune (es. Facebook, Instagram, YouTube), gestiti da società come Meta Platforms, Inc. o Google LLC, può comportare il trasferimento dei dati personali verso Paesi non appartenenti allo Spazio Economico Europeo (SEE), in particolare gli Stati Uniti d'America.

Tale trasferimento è legittimato da Decisioni di adeguatezza da parte della Commissione europea (il c.d. Data Privacy Framework (DPF) UE-USA) e dall'adozione di Clausole Contrattuali Standard (Standard Contractual Clauses - SCCs) approvate dalla Commissione Europea, integrate da misure tecniche e organizzative supplementari volte a garantire un livello di protezione dei dati adeguato. Ciononostante, si informa che la normativa vigente in tali Paesi terzi, in particolare in materia di accesso ai dati da parte delle autorità pubbliche per finalità di sicurezza nazionale, potrebbe non garantire un livello di protezione dei diritti e delle libertà degli interessati integralmente equivalente a quello previsto dalla normativa europea. La prestazione del consenso alla pubblicazione sui social media implica la presa d'atto di tale circostanza.

#### **7. Periodo di conservazione dei dati**

I dati personali saranno conservati per un arco di tempo non superiore al conseguimento delle finalità per le quali sono trattati, nel rispetto del principio di limitazione della conservazione. Nello specifico:

- **per la finalità A (Archivistica):** gli atti saranno conservati permanentemente negli archivi del Comune per finalità di pubblico interesse, in conformità con le norme sulla gestione e conservazione della documentazione amministrativa e degli archivi pubblici.
- **per la Divulgazione:** gli atti e i documenti pubblicate sul sito web e sui canali social del Comune rimarranno online per un periodo massimo di 5 anni dalla data di pubblicazione, o, in ogni caso, fino alla revoca del Suo consenso. A seguito della revoca, il Comune provvederà alla rimozione dei contenuti dai sistemi e canali sotto il proprio diretto controllo nel più breve tempo tecnico possibile. Si precisa, tuttavia, che una volta che un'immagine è diffusa su Internet, il Comune non può garantire la sua completa e definitiva rimozione da parte di terzi che possano averla riprodotta, salvata o condivisa prima della richiesta di cancellazione.

#### **8. Natura del conferimento e conseguenze del rifiuto**

La partecipazione del minore all'evento pubblico non è in alcun modo subordinata al rilascio del consenso per la pubblicazione delle immagini che lo ritraggono.

Il conferimento del consenso al conferimento dei dati è assolutamente facoltativo. Un eventuale rifiuto di fornirli comporterà l'impossibilità per l'Amministrazione di utilizzare i dati per le finalità indicate, con la conseguenza che non sarà possibile l'erogazione dei servizi richiesti.

## 9. Diritti degli interessati

In qualità di interessato, Lei ha il diritto di esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dagli articoli 15-22 del GDPR. In particolare, Lei ha il diritto di:

- **revocare il consenso** prestato in qualsiasi momento, senza che ciò pregiudichi la liceità del trattamento basata sul consenso prestato prima della revoca.
- chiedere al Titolare del trattamento **l'accesso** ai dati personali, la **rettifica** o la **cancellazione** ("diritto all'oblio") degli stessi.
- chiedere la **limitazione** del trattamento che La riguarda o di **opporsi** al loro trattamento, nei casi previsti.
- ottenere la **portabilità** dei dati (diritto di ricevere i dati in un formato strutturato, di uso comune e leggibile da dispositivo automatico).

Le richieste per l'esercizio dei Suoi diritti possono essere inviate ai dati di contatto del Titolare del Trattamento o del DPO indicati al punto 1.

## 10. Diritto di reclamo

Qualora ritenga che il trattamento dei dati personali riferiti al minore avvenga in violazione di quanto previsto dal GDPR, ha il diritto di proporre reclamo all'Autorità di controllo competente, che per l'Italia è il **Garante per la Protezione dei Dati Personal**i (Piazza Venezia n. 11, 00187 – Roma; sito web: [www.gpdp.it](http://www.gpdp.it)).

## Parte II: Modulo di Dichiarazione, Consenso

### 1. Dati Anagrafici

La/Il sottoscritta/o:

- Cognome e Nome: \_\_\_\_\_
- Nato/a a: \_\_\_\_\_ il: \_\_\_\_/\_\_\_\_/\_\_\_\_
- Codice Fiscale: \_\_\_\_\_

### 2. Dichiarazione di presa visione

La/Il sottoscritta/o dichiara di aver ricevuto, letto e compreso l'Informativa sul trattamento dei dati personali fornita dal Comune di Ventimiglia, ai sensi dell'art. 13 del Regolamento UE 2016/679, riportata nella Parte I del presente documento.

### 3. Sezione A - consenso al trattamento dei dati per finalità divulgative (ai sensi del GDPR)

Preso atto che il consenso è specifico, libero, informato e revocabile in qualsiasi momento, i sottoscritti, agendo congiuntamente, esprimono la propria volontà riguardo alla pubblicazione di fotografie e/o video ritraenti il minore sopra identificato, per le finalità di comunicazione istituzionale descritte nella Parte I, punto 2, lettera B.

- **PRESTA** il consenso
- **NEGA** il consenso

Luogo e Data: \_\_\_\_\_

Firma leggibile: \_\_\_\_\_