



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Demografici, Personale: parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro
coordinamento uffici**

DETERMINAZIONE N° 2 DEL 04/01/2024

Oggetto: SELEZIONE PUBBLICA PER IL CONFERIMENTO DELL'INCARICO DI DIRIGENTE A TEMPO DETERMINATO EX ART 110, COMMA 2, DEL D. LGS. N. 267/2000 – AREA TECNICA -PROGRAMMAZIONE E PIANIFICAZIONE DEGLI INTERVENTI DEL PNRR – SVILUPPO STRATEGICO – APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO.

**IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Monica Bonelli**

Premesso che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, poi modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO), comprendente la sezione della revisione Macrostruttura Comunale e della Programmazione del fabbisogno del personale a tempo determinato triennio 2023/2025, ed indirizzi per l'attuazione delle conseguenti procedure selettive, a seguito delle mutate esigenze, scelte strategiche e programmatiche in materia di personale;
- con determinazione dirigenziale n. 911 del 28/11/2023 si approvava l'avviso di selezione di cui all'oggetto;
- si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso sul portale "InPA", all'Albo Pretorio del Comune e sul sito internet del comune in Amministrazione trasparente - sottosezione "Bandi e concorsi" - dal 30/11/2023 al 14/12/2023 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 14/12/2023);
- con determinazione n. 998 del 15/12/2023 è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione pubblica per il conferimento di un incarico di Dirigente a tempo determinato ex art 110, comma 2, del d. lgs. n. 267/2000 – Area Tecnica – programmazione e pianificazione degli interventi del PNRR – sviluppo strategico;
- con determinazione dirigenziale n. 1010 del 19/12/2023 si approvava la sostituzione del Segretario verbalizzante;

VISTI rispettivamente:

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

- il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007 e s.m.i., esecutiva;
- il vigente regolamento sull'ordinamento degli uffici e servizi;
- il D.P.R. 487/1994, poi modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

VISTO ed espressamente RICHIAMATO il verbale n. 1 del 20/12/2023 della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio Personale;

RITENUTO, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento concorsuale si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dallo Statuto e dal Regolamento per le procedure di selezione dell'ente, e dal bando di selezione;

VISTO in particolare che con il suddetto verbale veniva approvata la graduatoria finale di merito, compresa la rosa dei n. 3 migliori candidati da sottoporre a valutazione da parte del Sindaco;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 1 del 04/01/2024 di proroga alla Dott.ssa Monica Bonelli della direzione e la responsabilità pro tempore dell'Area Amministrativa sino al 31/01/2024, e comunque sino alla conclusione della procedura selettiva per l'assunzione del dirigente a tempo determinato ex art. 110 comma 1;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

VISTE a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 76 del 29/12/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

DETERMINA

1. **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
2. **di approvare** il verbale delle operazioni della Commissione Esaminatrice n. 1 del 20/12/2023, agli atti dell'Ufficio Personale, compresa la seguente graduatoria finale di merito:

Codice Candidatura	nome/cognome	Valutazione colloquio	Punteggio titoli	Punteggio TOTALE
M476ZAYBFS	Stefano SCIANDRA	25/30	9/10	34/40
ZKQX2ZHQVH	Alessandro REVELLO	24/30	9/10	33/40
RBX9PPKA92	Fabrizio CIALONE	24/30	7,95/10	31,95/40
9F8RPQGCE	Silvia GAVOTTO	21/30	9,50/10	30,50/40

3. **di dare atto** che la rosa dei migliori tre candidati da sottoporre a valutazione del Sindaco, in base al punteggio ottenuto è la seguente: Ing. Stefano Sciandra, Arch. Alessandro Revello, Ing. Fabrizio Cialone;
4. **di dare atto** che con successivo Decreto del Sindaco si procederà alla nomina del vincitore, così come indicato nell'avviso di selezione in argomento;
5. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;
6. **di demandare** all'Ufficio Personale per tutti gli adempimenti conseguenti previsti dal vigente regolamento per le procedure di selezione;
7. **di dare atto** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, operativo a partire dal 25 maggio 2018;
8. **di dare atto** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
9. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

10. **di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Generale, al Sindaco, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente;
11. **di attestare** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.
12. **di dare atto** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 04/01/2024

**Il Dirigente dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO DISTRETTO
SOCIO SANITARIO**
Monica Bonelli / INFOCERT SPA

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081