



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Personale

DETERMINAZIONE N° 223 DEL 17/03/2025

Oggetto: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO TECNICO – AREA FUNZIONARI ED EQ DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO “SUE, SUAP, EDILIZIA PRIVATA, ABUSI, SISMICA, PATRIMONIO” – MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA ART. 13 COMMA 6, 7 E 8 E ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO – NOMINA VINCITORE.

**IL DIRIGENTE
DELL’AREA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Veziano**

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12/04/2024 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 232 del 29/11/2024, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2024/2026 ed in particolare la sottosezione del Piano triennale del fabbisogno del personale, nel quale figura, per l’anno 2024, n. 1 posto di Funzionario Tecnico da ricoprire mediante progressione verticale straordinaria, art. 13 e art. 15 del CCNL 16/11/2022;

DATO ATTO che l’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, dando applicazione all’art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, stabilisce tra l’altro che [...] la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza;

RICHIAMATO il successivo comma 7 del medesimo articolo, secondo il quale: “le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all’art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 [...]”;

CONSIDERATO che l’art. 13 comma 8 del CCNL 16.11.2022 stabilisce che: “le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell'anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”;

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2024, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra Aree (ordinarie e straordinarie - Art. 13 CCNL 16/11/2022);

VISTA la determinazione dirigenziale n. 1115 del 30/12/2024 con la quale è stato approvato l'avviso di *selezione per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ da assegnare all'Ufficio “SUE, SUAP, Edilizia privata, Abusi, Sismica, Patrimonio” – mediante progressione verticale straordinaria art. 13 comma 6, 7 e 8 e art. 15 del CCNL 16/11/2022;*

VISTA la determinazione dirigenziale n. 26 del 21/01/2025 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione in argomento e la successiva determinazione dirigenziale n. 176 del 27/02/2025 con la quale si è provveduto alla sostituzione di un componente della stessa;

CONSIDERATO che il colloquio si è svolto in data 27/02/2025;

VISTO il verbale n. 1 del 27/02/2025 relativo alle operazioni della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'ufficio personale;

RITENUTO, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento della selezione mediante progressione verticale in argomento si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dal vigente CCNL, dal Regolamento dell'Ente per la disciplina delle progressioni tra Aree e dall'avviso;

ACCERTATO, in particolare, che dal verbale n. 1 del 27/02/2025, nel quale viene riportata la graduatoria finale, risulta vincitrice della selezione la dipendente geom. Daniela CRISAFULLI, unica partecipante;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 34 del 30/12/2024 di conferimento al Segretario Generale Dott.ssa Monica Veziano della direzione e la responsabilità pro tempore DELL'AREA FINANZIARIA sino al 30/04/2025;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 672 del 23/08/2024 con la quale è stato attribuito al Funzionario Gabriella Dardano l'incarico di elevata qualificazione (EQ) della responsabilità degli uffici Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: parte giuridica ed economica, prevenzione e sicurezza sul lavoro dal 01/08/2024 per la durata di anni uno;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario dell'Ufficio Personale Gabriella Dardano;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTE, a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il decreto legislativo n. 267/2000 – testo unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D. Lgs. 118/2011, come modificato ed integrato dal D. Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili e degli schemi di bilanci delle Regioni, degli enti locali e dei loro organismi;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2025 n. 207 del 30 dicembre 2022;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (Capo VII Gestione delle spese);

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2025/2027, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 88 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva:

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 89 del 27/12/2024, dichiarata immediatamente esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2025/2027;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n° 3 del 13/01/2025 di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2025/2027, dichiarata immediatamente esecutiva;

DATO ATTO che ai sensi dell'art. 147 bis del D. Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, nonché il responsabile del procedimento istruttorio, non si trovano in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

VISTO il vigente Statuto dell'Ente e il vigente Regolamento Comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;

VISTI il D. Lgs. 267/2000, nonché il D. Lgs. 165/2001;

DETERMINA

1. LA PREMESSA è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

- 2. DI APPROVARE**, ai sensi dell'articolo 6 del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree, il verbale n. 1 del 27/02/2025 relativo alle operazioni della Commissione Esaminatrice della *selezione per la copertura di un posto di Funzionario Tecnico – Area Funzionari ed EQ da assegnare all'Ufficio “SUE, SUAP, Edilizia Privata, Abusi, Sismica, Patrimonio” – mediante progressione verticale straordinaria art. 13 comma 6, 7 e 8 e art. 15 del CCNL 16/11/2022*, nel quale viene definita la seguente graduatoria finale di merito:

CANDIDATO	VALUTAZIONE FINALE
DANIELA CRISAFULLI	90,50/100

- 3. DI NOMINARE**, nel rispetto delle risultanze del verbale n. 1 del 27/02/2025, vincitrice della suddetta selezione per progressione verticale, la dipendente geom. Daniela CRISAFULLI;
- 4. DI ASSUMERE**, a tempo pieno e indeterminato, la dipendente geom. Daniela CRISAFULLI, con decorrenza dal 01/04/2025, al quale spetterà il trattamento economico stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
- 5. DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro che sarà sottoscritto dalla dipendente e dal Dirigente dell'Area Tecnica;
- 6. DI DARE ATTO** che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere dalla data di assunzione in servizio del vincitore trova imputazione negli appositi stanziamenti del Bilancio pluriennale 2025/2027;
- 7. DI ATTESTARE** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante “Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679;
- 8. DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. dell'Ufficio Personale Gabriella Dardano;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

- 9. DI DARE ATTO** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
- 10. DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;
- 11. DI TRASMETTERE** copia del presente atto alla dipendente interessata, al Segretario Generale, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza e all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente;

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 17/03/2025

Il Segretario Generale
Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081