CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Personale

DETERMINAZIONE N° 608 DEL 31/07/2024

Oggetto: AVVISO DI SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMM.VO – AREA FUNZIONARI ED EQ DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO "CULTURA, TEATRO, MANIFESTAZIONI, BIBLIOTECA, TURISMO, SPORT, COMMERCIO, ATTIVITA' PRODUTTIVE, POLIZIA AMM.VA, TERRA" – MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 – APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO – NOMINA VINCITORE.

IL DIRIGENTE
DELL'AREA AMMINISTRATIVA
Dott.ssa Alessandra Risso

PREMESSO che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, poi modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, nel quale figura n. 1 posto di Funzionario, mediante progressione verticale, art. 15 del CCNL 16/11/2022;
- con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12/04/2024, esecutiva ai sensi di legge, è stato approvato il Piano Integrato di Attività e Organizzazione (PIAO) anni 2024/2026, confermando la selezione sopracitata;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 563 del 11/07/2024 con la quale è stata approvata la selezione verticale in oggetto richiamata;

VISTA la determinazione dirigenziale n. 571 del 16/07/2024 con la quale è stata approvata la selezione verticale in oggetto richiamata;

CONSIDERATO che "le progressioni ordinarie" sono disciplinate dall'art. 52, comma 1 bis, del D.Lgs. n. 165/2001, come modificato dal decreto Legge n. 80/2021, convertito con Legge n. 113/2021;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2024, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra Aree (ordinarie e straordinarie - Art. 13 CCNL 16/11/2022);

Visto il verbale n. 1 del 26/07/2024, della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'Ufficio personale;

Ritenuto, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento della selezione mediante progressione verticale in argomento si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dal vigente CCNL, dal Regolamento dell'Ente per la disciplina delle progressioni tra Aree e dall'avviso;

Accertato in particolare che dal verbale n. 1 del 26/07/2024, che illustra la graduatoria finale, risulta vincitore della selezione il Dott. Walter Allavena, unico partecipante;

Richiamato il Decreto Sindacale n. 10 del 19/04/2024 di conferimento alla Dott.ssa Alessandra Risso della Dirigenza DELL'AREA AMMINISTRATIVA sino al 30/04/2025, eventualmente prorogabile, a tempo determinato ex art. 110 comma 1 D.Lgs. n. 267/2000;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 557 del 10/07/2024 di proroga per il mese di luglio 2024 dell'incarico di E.Q. al Funzionario Gabriella Dardano per gli uffici "Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: Parte giuridica ed economica, Prevenzione e Sicurezza sul lavoro";

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

VISTE a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:
- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;

VISTO il vigente Regolamento per le sezioni del personale;

VISTI:
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Visto il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 58 del 30/11/2023, ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 76 del 29/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva;

Vista la deliberazione del Consiglio Comunale n° 77 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

Vista la deliberazione di Giunta Comunale n° 8 del 18/01/2024, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2024/2026, dichiarata immediatamente esecutiva;

Considerato che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

Dato atto che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

Dato atto che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

Visto ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

1. **la premessa** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
2. **di approvare**, ai sensi dell'articolo 6 del vigente Regolamento dell'Ente per la disciplina delle progressioni tra Aree, il verbale n. 1 del 26/07/2024 delle operazioni della Commissione Esaminatrice per la copertura di un posto di Funzionario amm.vo – area Funzionari ed EQ da assegnare all'Ufficio "cultura, teatro, manifestazioni, biblioteca, turismo, sport, commercio, attivita' produttive, polizia amm.va, terra" – mediante progressione verticale, art. 15 del CCNL 16/11/2022, compresa la seguente graduatoria finale di merito;

CANDIDATO	VOTAZIONE COLLOQUIO/50	PUNTI TITOLI/10	PUNTEGGIO FINALE/100
ALLAVENA WALTER	**44**	**26**	**70**

3. **di nominare**, a seguito delle risultanze del verbale n. 1 del 26/07/2024, vincitore della medesima progressione verticale, il dipendente Dott. Walter ALLAVENA;
4. **di assumere**, a tempo pieno e indeterminato, il Dott. Walter ALLAVENA, con **decorrenza dal 01/08/2024**, al quale spetterà il relativo trattamento economico stabilito dal vigente CCNL;

5. **di dare atto** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro individuale che sarà sottoscritto dal dipendente e dal Segretario Generale, Dirigente Area Finanziaria;
6. **di dare atto** che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere dalla data di assunzione in servizio del vincitore trova imputazione negli appositi stanziamenti del Bilancio pluriennale 2024/2026;
7. **di attestare** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679;
8. **di dare atto** che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. dell'Ufficio Personale Gabriella Dardano;
9. **di dare atto** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificherebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
10. **di dare atto** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

11. **di trasmettere** copia del presente atto al Segretario Generale, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, all'interessato e all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente;

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 31/07/2024

Il Dirigente dell'AREA AMMINISTRATIVA
Alessandra Risso / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa