



# CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

**Personale**

## **DETERMINAZIONE N° 930 DEL 01/12/2023**

Oggetto: AVVISO DI MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI - AMMISSIONE CANDIDATI

**IL DIRIGENTE  
DELL'AREA AMMINISTRATIVA  
Dott.ssa Monica Bonelli**

**PREMESSO** che:

- con deliberazione della Giunta Comunale n. 120 del 22/09/2023, poi modificata con deliberazione di Giunta Comunale n. 145 del 13/10/2023, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il Piano triennale del fabbisogno del personale per il triennio 2023/2025, nel quale figura n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Area Istruttori da ricoprire tramite mobilità ex art. 30 D.Lgs. 165/2001;
- con determinazione dirigenziale n. 835 del 06/11/2023 è stato approvato l'avviso di selezione di cui all'oggetto;

**VISTO** il vigente Regolamento comunale per le procedure di selezione, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 394 del 31/10/2007;

**VISTO** il D.P.R. 487/1994, poi modificato con D.P.R. n. 82 del 16/06/2023;

**CONSIDERATO** che si è provveduto alla pubblicazione del suddetto avviso sul portale “InPa” e sul sito internet del Comune di Ventimiglia nella sezione “Amministrazione Trasparente” – sottosezione “Bandi e concorsi” dal 07/11/2023 al 27/11/2023 (scadenza del termine per la presentazione delle domande: 27/11/2023 ore 23,59);

**VISTA** la determinazione dirigenziale n.903 del 23/11/2023 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione in argomento;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**VERIFICATA** la regolarità del procedimento, per quanto attiene il rispetto delle norme di legge ed i regolamenti dell'Ente, nonché delle disposizioni del bando di selezione, *lex specialis* del procedimento in parola;

**DATO ATTO** che sono pervenute entro i termini prescritti n. 05 domande di partecipazione, delle quali:

- n. **01** domanda è stata **ammessa**;
- n. **02** domande **non sono state ammesse** poiché presentate da candidati non dipendenti di una Pubblica Amministrazione;
- n. **02** domande **sono ammesse con riserva** in attesa che venga fornito dai candidati **l'assenso al trasferimento** da parte dell'Amministrazione di provenienza, se il dipendente rientra nei casi previsti dal sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti oppure attestazione da parte dell'Amministrazione di provenienza che il dipendente non si trovi nelle condizioni di cui al sopra citato art. 30 del D.Lgs. 165/2001, commi 1 e seguenti;

**RICHIAMATO** il Decreto Sindacale n. 57 del 02/11/2023 di conferimento alla Dott.ssa Monica Bonelli della direzione e la responsabilità pro tempore DELL'AREA AMMINISTRATIVA sino al 31/12/2023;

**VISTA** la determinazione dirigenziale n. 833 del 02/11/2023 ad oggetto: *“individuazione dei Funzionari a cui affidare gli incarichi di Elevata Qualificazione (E.Q.) dal 01/11/2023 al 31/12/2023”*, con la quale è stata assegnata al Funzionario Gabriella Dardano la responsabilità degli uffici Demografici e Personale fino al 31/12/2023;

**DATO ATTO** che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

**VISTE** a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il Decreto Legislativo n. 50 del 18.04.2016 – Codice dei contratti pubblici;
- il D.L. n. 78/2009;
- il D.Lgs. 118/2011, come modificato e integrato dal D.Lgs. 126/2014, recante disposizioni in materia di armonizzazione dei sistemi contabili;
- la Legge di Bilancio per l'anno 2023 n. 197 del 29/12/2022;
- il vigente Regolamento di contabilità, approvato con deliberazione di CC n. 74 del 22.12.2016 con particolare riferimento agli artt. 28 e segg. (capo VII “Gestione delle spese”);

**VISTO** il Documento Unico di Programmazione – DUP 2023/2025, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 6 del 02/02/2023, dichiarata immediatamente esecutiva;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 4 del 26/01/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2023/2025;

**VISTA** la deliberazione del Commissario Straordinario n° 6 del 02/02/2023, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. per l'anno 2023;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

**CONSIDERATO** che, effettuate le verifiche di cui all'art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all'art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all'art. 9 della Legge n. 243/2012;

**DATO ATTO** che ai sensi dell'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell'azione amministrativa del presente atto;

**DATO ATTO** che in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

**VISTO** ai fini della regolarità contabile, l'art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/08/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l'apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

## **DETERMINA**

1. per i motivi di cui in premessa, che costituiscono parte integrante alla presente, **di ammettere** alla selezione per la MOBILITA' EX ART. 30 D. LGS. 165/2001 PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO A TEMPO PIENO E INDETERMINATO ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO - AREA ISTRUTTORI, le seguenti domande individuate con il codice univoco candidatura:

|          | <b>Codice Candidatura</b> | <b>AMMESSO/NON AMMESSO</b> |
|----------|---------------------------|----------------------------|
| <b>1</b> | <b>F1HKAUG4MK</b>         | <b>AMMESSO CON RISERVA</b> |
| <b>2</b> | <b>GZ4DPD4V6K</b>         | <b>AMMESSO CON RISERVA</b> |
| <b>3</b> | <b>TA3CPE9CT4</b>         | <b>NON AMMESSO</b>         |
| <b>4</b> | <b>ZM9G2HZ7TR</b>         | <b>NON AMMESSO</b>         |
| <b>5</b> | <b>NS1MM8584R</b>         | <b>AMMESSO</b>             |

1. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento relativo all'adozione del presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081

2. **DI DARE ATTO** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al Regolamento UE n. 2016/679 GDPR, operativo a partire dal 25 maggio 2018;
3. **DI DARE ATTO** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
4. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;
5. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al Segretario Generale, ai componenti della Commissione Esaminatrice, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza, all'Ufficio Messaggi per la pubblicazione all'Albo Pretorio e all'Ufficio Ced per la pubblicazione sul sito web dell'Ente;
6. **DI ATTESTARE** che, in relazione all'art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il dirigente competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale.
7. **DI DARE ATTO** che con la sottoscrizione del presente provvedimento il sottoscritto Dirigente rilascia anche il parere di regolarità tecnica di cui all'art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000;

**Dati Contabili :**

| E/U | Es. | Cod. Peg | Descrizione | Fornitore | P.Fin | Descr. P.Fin | CUP | CIG | Importo |
|-----|-----|----------|-------------|-----------|-------|--------------|-----|-----|---------|
|     |     |          |             |           |       |              |     |     |         |

Ventimiglia, 01/12/2023

**Il Dirigente dell'AREA SVILUPPO COMUNITARIO DISTRETTO  
SOCIO SANITARIO**  
*Monica Bonelli / INFOCERT SPA*

**Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa**

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: [WWW.comune.ventimiglia.it](http://WWW.comune.ventimiglia.it) – E-Mail Certificata: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it)

P. IVA / C.F. : 00247210081