



CITTÀ di VENTIMIGLIA

Provincia di Imperia

Personale

DETERMINAZIONE N° 1113 DEL 30/12/2024

Oggetto: SELEZIONE PER LA COPERTURA DI UN POSTO DI FUNZIONARIO AMMINISTRATIVO – AREA FUNZIONARI ED EQ DA ASSEGNARE ALL’UFFICIO “TRIBUTI E RISCOSSIONE COATTIVA” – MEDIANTE PROGRESSIONE VERTICALE STRAORDINARIA ART. 13 COMMA 6, 7 E 8 E ART. 15 DEL CCNL 16/11/2022 - APPROVAZIONE VERBALI E GRADUATORIA FINALE DI MERITO – NOMINA VINCITORE.

**IL DIRIGENTE
DELL’AREA FINANZIARIA
SEGRETARIO GENERALE
Dott.ssa Monica Veziano**

PREMESSO che con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 12/04/2024 e successiva deliberazione della Giunta Comunale n. 126 del 05/07/2024, esecutive ai sensi di legge, è stato approvato il PIAO 2024/2026 ed in particolare la sottosezione del Piano triennale del fabbisogno del personale, nel quale figura, per l’anno 2024, n. 1 posto di Funzionario Amministrativo da ricoprire mediante progressione verticale straordinaria, art. 13 e art. 15 del CCNL 16/11/2022;

DATO ATTO che l’art. 13 comma 6 del CCNL 16.11.2022, dando applicazione all’art. 52 comma 1-bis del D.lgs. 165/2001, stabilisce tra l’altro che [...] la progressione tra le aree può aver luogo con procedure valutative cui sono ammessi i dipendenti in servizio in possesso dei requisiti indicati nella allegata Tabella C di Corrispondenza;

RICHIAMATO il successivo comma 7 del medesimo articolo, secondo il quale: *“le amministrazioni definiscono, in relazione alle caratteristiche proprie delle aree di destinazione e previo confronto di cui all’art. 5 (Confronto), i criteri per l’effettuazione delle procedure di cui al comma 6 [...]”*;

CONSIDERATO che l’art. 13 comma 8 del CCNL 16.11.2022 stabilisce che: *“le progressioni di cui al comma 6, ivi comprese quelle di cui all’art. 93 e art. 107, sono finanziate anche mediante l’utilizzo delle risorse determinate ai sensi dell’art.1, comma 612, della L. n. 234 del 30.12.2021 (Legge di Bilancio 2022), in misura non superiore allo 0.55% del m.s. dell’anno 2018, relativo al personale destinatario del presente CCNL”*;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

VISTA la deliberazione della Giunta Comunale n. 52 del 18/03/2024, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il Regolamento per la disciplina delle progressioni tra Aree (ordinarie e straordinarie - Art. 13 CCNL 16/11/2022);

VISTA la determinazione dirigenziale n. 964 del 26/11/2024 con la quale è stata approvato l'avviso di *“Selezione per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed EQ da assegnare all'Ufficio “Tributi e riscossione coattiva” – Mediante progressione verticale straordinaria art. 13 comma 6, 7 e 8 e art. 15 del CCNL 16/11/2022;*

VISTA la determinazione dirigenziale n. 994 del 03/12/2024 con la quale è stata nominata la Commissione Esaminatrice della selezione in argomento;

CONSIDERATO che il colloquio si è svolto in data 23/12/2024;

VISTO il verbale n. 1 del 23/12/2024 relativo alle operazioni della Commissione Esaminatrice, agli atti dell'ufficio personale, al cui contenuto integralmente si rimanda;

RITENUTO, esclusivamente sulla base di quanto ivi riportato, che il procedimento della selezione mediante progressione verticale in argomento si è svolto regolarmente e preso atto della sua conformità alle norme stabilite dalla legge, dal vigente CCNL, dal Regolamento dell'Ente per la disciplina delle progressioni tra Aree e dall'avviso;

ACCERTATO, in particolare, che dal verbale n. 1 del 23/12/2024 risulta vincitore della selezione il sig. Jacopo LEONE, unico partecipante;

RICHIAMATO il Decreto Sindacale n. 14 del 17/05/2024 di proroga, al Segretario Generale dott.ssa Monica VEZIANO, della direzione e responsabilità, ad interim, dell'AREA FINANZIARIA sino al 31/12/2024;

VISTA la determinazione del Segretario Generale n. 672 del 23/08/2024 con la quale è stato attribuito al Funzionario Gabriella Dardano l'incarico di elevata qualificazione (EQ) della responsabilità degli uffici Demografici: Anagrafe, AIRE, Istat, Toponomastica, Stato Civile, Cimitero, Elettorale – Personale: parte giuridica ed economica, prevenzione e sicurezza sul lavoro dal 01/08/2024 per la durata di anni uno;

DATO ATTO che il responsabile del procedimento proponente il presente atto è il Funzionario Gabriella Dardano;

VISTE a supporto del presente atto, le seguenti fonti normative e regolamentari:

- il Decreto Legislativo n. 267/2000 – Testo Unico degli Enti Locali;
- la Legge 241/1990 – legge sul procedimento amministrativo;
- il vigente Regolamento per le procedure di selezione dell'ente;
- il vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree;
- il D. Lgs. n. 165/2001;
- lo Statuto comunale;
- il Regolamento di Organizzazione degli Uffici e dei Servizi;

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

VISTO il Documento Unico di Programmazione – DUP 2024/2026, approvato dal Consiglio Comunale con la deliberazione n. 58 del 30/11/2023, ed aggiornato con deliberazione consiliare n. 76 del 29/12/2023 dichiarata immediatamente esecutiva;

VISTO la deliberazione del Consiglio Comunale n. 77 del 29/12/2023, esecutiva, con la quale è stato approvato il Bilancio di Previsione 2024/2026;

VISTO la deliberazione di Giunta Comunale n. 8 del 18/01/2024, esecutiva, di approvazione e di assegnazione del P.E.G. 2024/2026, dichiarata immediatamente esecutiva;

CONSIDERATO che, effettuate le verifiche di cui all’art. 9 del D.L. n. 78/2009 e all’art. 183, c. 8, del D.Lgs. 267/2000, gli impegni di cui al presente provvedimento e i pagamenti conseguenti sono compatibili con ogni regola di finanza pubblica, ivi comprese quelle relative al pareggio di bilancio di cui all’art. 9 della Legge n. 243/2012;

DATO ATTO che ai sensi dell’art. 147 bis del D.Lgs. 267/2000 si attesta la regolarità e la correttezza dell’azione amministrativa del presente atto;

DATO ATTO che in relazione all’art. 6 bis della Legge 241/90, come introdotto dalla Legge 190/2012, il sottoscritto Dirigente, competente ad adottare il presente atto, non si trova in situazione di conflitto di interessi, neppure potenziale;

VISTO ai fini della regolarità contabile, l’art. 183, comma 7, del Decreto Legislativo 18/8/2000, n. 267 e preso atto che la presente determinazione sarà esecutiva con l’apposizione del visto di regolarità contabile attestante la copertura finanziaria;

DETERMINA

- 1. LA PREMESSA** è parte integrante e sostanziale della presente determinazione dirigenziale;
- 2. DI APPROVARE**, ai sensi dell’articolo 6 del vigente Regolamento per la disciplina delle progressioni tra le Aree, il verbale n. 1 del 23/12/2024 relativo alle operazioni della Commissione Esaminatrice della *selezione per la copertura di un posto di Funzionario Amministrativo – Area Funzionari ed EQ da assegnare all’Ufficio “tributi e riscossione coattiva” – mediante progressione verticale straordinaria art. 13 comma 6, 7 e 8 e art. 15 del CCNL 16/11/2022*, nel quale risulta vincitore della selezione il sig. Jacopo LEONE, unico partecipante, che ha conseguito il seguente punteggio:

CANDIDATO	VALUTAZIONE FINALE
LEONE JACOPO	71/100

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

3. **DI NOMINARE**, nel rispetto delle risultanze del verbale n. 1 del 23/12/2024, vincitore della suddetta selezione per progressione verticale, il dipendente sig. Jacopo LEONE;
4. **DI ASSUMERE**, a tempo pieno e indeterminato, il sig. Jacopo LEONE, con decorrenza dal 01/01/2025, al quale spetterà il trattamento economico stabilito dal vigente CCNL del comparto Funzioni Locali;
5. **DI DARE ATTO** che il rapporto di lavoro è regolamentato dal contratto individuale di lavoro individuale che sarà sottoscritto dal dipendente e dal Segretario Generale - Dirigente Area Finanziaria;
6. **DI DARE ATTO** che la spesa relativa al trattamento economico da corrispondere dalla data di assunzione in servizio del vincitore trova imputazione negli appositi stanziamenti del Bilancio pluriennale 2024/2026;
7. **DI ATTESTARE** che il presente atto, così come sopra formulato, non contiene dati e riferimenti che possano determinare censure per violazione delle norme sulla privacy di cui al D.Lgs n. 196/2003 integrato con le modifiche introdotte dal D.Lgs 10 agosto 2018, n. 101, recante "Disposizioni per l'adeguamento della normativa nazionale alle disposizioni del regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento europeo e del Consiglio, del 27 aprile 2016 n. 679;
8. **DI DARE ATTO** che il Responsabile del Procedimento è il Funzionario P.O. dell'Ufficio Personale Gabriella Dardano;
9. **DI DARE ATTO** che, sia a carico del responsabile del procedimento che a carico del dirigente, non sussiste alcuna delle cause di incompatibilità e di conflitto d'interesse, ai sensi delle norme vigenti, che giustificerebbe l'astensione dal procedimento medesimo;
10. **DI DARE ATTO** che avverso il presente provvedimento è ammesso ricorso ai sensi di legge;
11. **DI TRASMETTERE** copia del presente atto al dipendente interessato, al Segretario Generale, all'Ufficio Programmazione Bilancio Controllo di Gestione, all'Ufficio Personale per gli adempimenti di competenza e all'Ufficio Messi per la pubblicazione all'Albo Pretorio, sul sito web dell'Ente;

Dati Contabili :

E/U	Es.	Cod. Peg	Descrizione	Fornitore	P.Fin	Descr. P.Fin	CUP	CIG	Importo

Ventimiglia, 30/12/2024

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: WWW.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081

Il Segretario Generale
Monica Veziano / ArubaPEC S.p.A.

Documento informatico firmato digitalmente ai sensi del D.Lgs 82/2005 s.m.i. e norme collegate, il quale sostituisce il documento cartaceo e la firma autografa

Piazza della Libertà 3 – 18039 VENTIMIGLIA – Provincia di Imperia – Tel. 0184 2801 – Fax 0184 352581

Sito Internet: www.comune.ventimiglia.it – E-Mail Certificata: comune.ventimiglia@legalmail.it

P. IVA / C.F. : 00247210081