

Marca da  
Bollo  
Euro 16,00

**COMUNE DI VENTIMIGLIA**  
**Piazza della Libertà, 3**  
**18039 Ventimiglia IM**

**Il/la sottoscritto/a** \_\_\_\_\_

Nato a \_\_\_\_\_ Prov \_\_\_\_\_ il \_\_\_\_\_

residente in \_\_\_\_\_ Via \_\_\_\_\_

Codice Fiscale \_\_\_\_\_ recapito telefonico \_\_\_\_\_

**titolare / legale rappresentante di** \_\_\_\_\_

corrente in Ventimiglia, via \_\_\_\_\_ n. \_\_\_\_\_

Pec \_\_\_\_\_

partita IVA \_\_\_\_\_

### **CHIEDE**

l'autorizzazione **triennale** per l'installazione di \_\_\_\_\_

presso l'attività commerciale ubicata in \_\_\_\_\_

### **ALLEGA**

- a) **Autodichiarazione**, firmata dal richiedente, redatta ai sensi della Legge 04/01/1968 n.15, attestante che la tenda, il cartello o altro mezzo pubblicitario che si intende collocare è stato progettato, calcolato e realizzato, nelle sue parti strutturali, e sarà posto in opera tenendo conto della natura del terreno e della spinta del vento, in modo da garantirne la stabilità e la sicurezza nei confronti di persone, animali o cose presenti nelle immediate vicinanze;
- b) **Autorizzazione** dell'amministratore pro-tempore del condominio o dei proprietari dell'intero immobile nel caso non fosse presente un amministratore condominiale;
- c) **Fotografia** del luogo in cui si intende installare tenda, bacheca, cartello o altro mezzo pubblicitario;
- d) **Progetto grafico**, controfirmato dal richiedente, della tenda che si intende installare con indicazione del colore e dell'eventuale scritta pubblicitaria. - La tenda, per posizione e forma non deve recare in alcun modo ostacolo alla viabilità né coprire la segnaletica stradale e toponomastica e deve rispettare le norme di sicurezza (antincendio ecc.);
- e) **Sezione stradale**, firmata dal richiedente, con indicazione della tenda e/o della bacheca di cui si chiede la posa indicando in ogni suo punto la quota rispetto a quella della banchina stradale misurata nella sezione stradale corrispondente;

- f) **n. 2 marche da bollo:** una marca da bollo da apporre sulla presente istanza e una marca da bollo utile per il rilascio dell'autorizzazione;
- g) **Versamento di € 50,00**, presso tesoreria comunale (Banca Bper filiale di Ventimiglia o tramite versamento su C/C bancario intestato a Tesoreria del Comune di Ventimiglia – Codice Iban IT92X0538749110000047255548, per i Diritti di Segreteria ( **da indicare nell'oggetto:** richiesta autorizzazione tende-insegna, denominazione e indirizzo dell'attività);

## D I C H I A R A

di aver preso visione delle norme contenute nei Regolamenti Comunale connessi all'emissione dell'autorizzazione per l'installazione dei manufatti di cui alla presente istanza, e in particolare:

- I. Piano Commerciale Comunale (Delibera di C.C. n. 12 del 29.03.21 e ss.mm.ii);
- II. Regolamento Comunale Pubblicità sulla strada (Delibera di C.C. n. 110 del 22 dicembre 1998 e ss.mm.ii.);

Con la sottoscrizione della presente istanza dichiara altresì di essere in regola con i versamenti dovuti all'Amministrazione Comunale (TOSAP, TARSU, ecc.) e di essere al corrente che la posizione debitoria nei confronti dell'A.C. non consente l'emissione delle autorizzazioni in oggetto o l'annullamento di quelle in essere.

Il sottoscritto è a conoscenza che:

- in caso di dichiarazioni mendaci o di falsità della sottoscrizione, verranno applicate, ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, le sanzioni previste dal Codice Penale (art. 483) e dalle leggi penali in materia di falsità negli atti, oltre alle conseguenze amministrative legate all'istanza;
- qualora emerga la non veridicità del contenuto della presente dichiarazione, il sottoscritto decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera ai sensi di quanto disposto dall'art. 75 del D.P.R. 445/2000.

Con la presente il sottoscritto accetta che tutte le informazioni rese e relative a stati, fatti e qualità personali, siano trattate e utilizzate dall'Amministrazione Comunale, per quanto strettamente necessario, ai soli fini del procedimento cui si riferisce, comunque, nei termini e con le modalità previste dalle vigenti disposizioni di cui alla legge 31 dicembre 1996 n 675 in materia di "Tutela delle persone e di altri soggetti rispetto al trattamento dei dati personali" e successive modifiche ed integrazioni.

*L'istanza completa degli allegati dovrà essere consegnata al Protocollo Generale del Comune di Ventimiglia (orario di apertura al pubblico Ufficio Protocollo dal Lunedì al Venerdì dalle ore 09.00 alle ore 12.00 ) oppure trasmessa via Pec all'indirizzo: [comune.ventimiglia@legalmail.it](mailto:comune.ventimiglia@legalmail.it) .*

Ventimiglia li \_\_\_\_\_

IL RICHIEDENTE