

**FORMATO EUROPEO
PER IL CURRICULUM
VITAE**



INFORMAZIONI PERSONALI

Nome **SISMONDINI GABRIELE**
Indirizzo **VIA CAVOUR 26, 18039 VENTIMIGLIA (IM)**
Telefono **329 8860746**
Fax
E-mail **sismo89@gmail.com**

Nazionalità italiana
Data di nascita 12-8-1989

ESPERIENZA LAVORATIVA

- Date (da – a) dal 26 settembre 2019 al 30 giugno 2022
- Nome e indirizzo del datore di lavoro MIUR, IC Val Nervia, IC Biancheri
- Tipo di azienda o settore scuola secondaria di primo grado
- Tipo di impiego Insegnante di Lettere, coordinatore di classe

- Date (da – a) dal 4 novembre 2016 al 10 maggio 2019
- Nome e indirizzo del datore di lavoro rag. Luigi e Gerolamo Colombo di rag. Luigi Colombo e C. S.R.L.
- Tipo di azienda o settore concessionaria pubblico servizio, gestione postegg a pagamento città di Ventimiglia
- Tipo di impiego Direttore responsabile della struttura e del personale

- Date (da – a) Dal 1 Aprile 2016 al 30 settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Oblò Cafè di Carolina Incarbona
- Tipo di azienda o settore Bar, ristorazione
- Tipo di impiego Barman e responsabile del personale

- Date (da – a) Dal 1 maggio 2016 (con diverse esperienze in anni precedenti) a settembre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Poggio dei Gorleri, Diano Marina
- Tipo di azienda o settore Azienda agricola, produttori di vino e alloggi per vacanze. Organizzazione ricevimenti e Matrimoni
- Tipo di impiego Maitre d'hotel per i Matrimoni e ricevimenti

- Date (da – a) Dal 23 gennaio 2013 al 31 ottobre 2016
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Agenzia di servizi formativi "Aesseffe" Ventimiglia, Via Roma 61
- Tipo di azienda o settore Formazione professionale giovani
- Tipo di impiego Docente - impiegato
Tutor didattico con mansione di docente e formatore per il corso 'Attività Specializzata'.
Impiegato di segreteria e accoglienza.

- Date (da – a) 2012 ad oggi
- Nome e indirizzo del datore di lavoro Société des Bains de mer (SBM) Monte Carlo presso lo Sporting club ed Hotel Hermitage
- Tipo di azienda o settore Ristorazione di lusso

- Tipo di impiego Extra con posizione di Chef de rang
- Principali mansioni e responsabilità Svolgo mansioni di cameriere e disponibile per mansioni utili pre e post servizio

ISTRUZIONE E FORMAZIONE

- Date (da – a) Dal 2019 ad oggi
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Genova, facoltà di Lettere e Filosofia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, Letteratura e Grammatica italiana, Scienze archivistiche e librerie, Filosofia, Geografia generale e del territorio
 - Qualifica conseguita Laureando corso laurea magistrale Scienze storiche
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Novembre 2015
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso professionale Barman, primo e secondo livello Rilasciato dalla FIPE (federazione italiana pubblici esercizi)
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Preparazione cocktail internazionali, caffetteria, birra e bevande alcoliche
 - Qualifica conseguita Attestato di partecipazione e secondo posto alla “cocktail competition”
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 2009 al 2012
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Università degli studi di Genova, facoltà di Lettere e Filosofia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Storia, Letteratura e Grammatica italiana, Scienze archivistiche e librerie, Filosofia, Geografia generale e del territorio
 - Qualifica conseguita Laurea triennale in Storia
 - Livello nella classificazione nazionale (se pertinente)
- Date (da – a) Dal 2003 al 2008
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Liceo scientifico Angelico Aprosio
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Scientifiche e umanistiche
 - Qualifica conseguita Diploma di Liceo Scientifico
- Date (da – a) Dal 1992 al 2003
- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Scuola materna, elementare e media presso la scuola paritaria “Istituto Sant’ Anna”, Vallecrosia
 - Principali materie / abilità professionali oggetto dello studio Materie umanistiche e scientifiche di base
 - Qualifica conseguita Diploma di terza di media

CAPACITÀ E COMPETENZE

PERSONALI

Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.

MADRELINGUA ITALIANO

ALTRE LINGUA Francese

- Capacità di lettura BUONE
- Capacità di scrittura BUONA
- Capacità di espressione orale BUONA

ALTRE LINGUA INGLESE, ATTESTAZIONE DI QUARTO LIVELLO DI CONOSCENZA INGLESE DEL TRINITY COLLEGE

- Capacità di lettura BUONE
- Capacità di scrittura BUONE
- Capacità di espressione orale BUONE

CAPACITÀ E COMPETENZE

RELAZIONALI

Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.

LE ESPERIENZE LAVORATIVE CHE HO AFFRONTATO MI HANNO SEMPRE PORTATO AD AVERE RAPPORTI CON COLLEGHI E CLIENTI DI DIVERSE CULTURE E NAZIONALITÀ. HO SEMPRE AVUTO UN APPROCCIO POSITIVO A TUTTO CIÒ CHE PUÒ ARRICCHIRE IL MIO BAGAGLIO CULTURALE. SVOLGENDO DUE LAVORI COMPLETAMENTE DIFFERENTI, INSEGNANTE IN ITALIA E CAMERIERE OLTREFRONTIERA, HO SVILUPPATO E APPROFONDITO LE MIE CONOSCENZE DI CULTURA GENERALE; IN PARTICOLAR MODO HO MIGLIORATO LA MIA CONOSCENZA DELLA LINGUA FRANCESE. CON I COLLEGHI, IN OGNI CAMPO LAVORATIVO, SI È SEMPRE CERCATO DI LAVORARE IN SQUADRA AIUTANDOSI L'UN L'ALTRO. SONO ANNI CHE SONO IMPEGNATO IN ATTIVITÀ POLITICHE, SOCIALI E NEL VOLONTARIATO, ATTIVITÀ CHE FANNO RISCOPRIRE E CRESCERE IL SENSO CIVICO DEL CITTADINO E IL SUO RUOLO ALL'INTERNO DELLA SOCIETÀ.

CAPACITÀ E COMPETENZE

ORGANIZZATIVE

Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.

CON L'IMPIEGO ALLA DITTA COLOMBO SRL HO ACQUISITO MOLTA ESPERIENZA IN QUALITÀ DI RESPONSABILE DELLA STRUTTURA E DI TUTTO IL PERSONALE. PRESSO L'ENTE 'AESSEFFE' HO SVOLTO LA MANSIONE DI TUTOR DIDATTICO; QUESTO IMPLICA L'ORGANIZZAZIONE DEL PROGRAMMA DIDATTICO INSIEME ALL'ORGANIZZAZIONE DI USCITE SUL TERRITORIO, VISITA E RICERCA DI AZIENDE DEL LUOGO DISPOSTE A PRENDERE DEGLI STAGISTI.

FACENDO TUTTORA DIVERSI EXTRA COME CAMERIERE ANCHE NELLA PROVINCIA DI IMPERIA, HO ACQUISITO UN METODO LAVORATIVO EFFICACE, VELOCE E PROFESSIONALE. DA DODICI ANNI SVOLGO ATTIVITÀ DI VOLONTARIATO PRESSO L'ASSOCIAZIONE 'BANCO ALIMENTARE ONLUS' CON SEDE AL MERCATO DEI FIORI DI VALLE ARMEA, COME CAPO EQUIPE NELLA RACCOLTA DI ALIMENTI PER I BISOGNOSI, HO SVOLTO DIVERSE MANSIONI DI RESPONSABILITÀ, ORGANIZZAZIONE DEL LAVORO E DEI VOLONTARI.

CAPACITÀ E COMPETENZE

TECNICHE

Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.

POSSEGO BUONE CONOSCENZE INFORMATICHE. DISCRETA CONOSCENZA DEL PACCHETTO OFFICE, FOTOCOPIATRICI E SCANNER. CONOSCENZA APPROFONDATA DI MACCHINARI RELATIVI AI POSTEGGI A PAGAMENTO, PARCOMETRI, SBARRE E QUANT'ALTRO.

ALTRE CAPACITÀ E COMPETENZE

Competenze non precedentemente indicate.

DA GIUGNO 2020 SONO CONSIGLIERE COMUNALE DEL COMUNE DI VENTIMIGLIA. SONO SEMPRE STATO VICINO AL MONDO DELLO SPORT; HO AVUTO ESPERIENZE COME ISTRUTTORE DI PALLACANESTRO

PATENTE O PATENTI

A2, B

Autorizzo il trattamento dei dati personali contenuti nel mio curriculum vitae in base all'art. 13 del D. Lgs. 196/2003 e all'art. 13 del Regolamento UE 2016/679 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali.