

Curriculum Vitae di Valeria Grani

Data e Luogo di nascita:	01 maggio 1975 - Sanremo (im)
Sesso:	Femminile
Cittadinanza:	Italiana
Istruzione e Formazione	1994 Diploma di Maturità Scientifica presso Liceo Scientifico A. Aprosio di Ventimiglia; 2001 Attestato di frequenza del corso Erp/SAP R/3 presso l'Università degli Studi di Genova; 2001 Partecipazione al Corso "Marketing della persona: Saper parlare in pubblico" presso l'Università degli Studi di Genova; 2002 Laurea in Economia e Commercio presso l'Università degli Studi di Genova (104/110); 2003 Master (della durata di 6 mesi) in "Esperto della Gestione delle Risorse Umane" presso l'Ente di Formazione " Circolo Parasio" di Imperia; 2004 Diploma di Abilitazione alla Professione di Consulente del Lavoro;
Esperienza Lavorativa	luglio2001/ottobre2002 -Tirocinio per Consulente del Lavoro presso lo Studio Professionale " Dott.sse Carlini" di Alassio (SV); marzo2002/maggio 2002- Collaboratrice della N.C.N. S.r.l. per l'incarico di Analisi Organizzativa e Consulenza aziendale esterna all'Azienda Ospedaliera "Santa Corona" di Pietra Ligure SV; marzo2003/dicembre2003-Collaboratrice della SanremoRally S.r.l.per l'Organizzazione e la Gestione Contabile del Rally di Sanremo ; novembre2002/aprile2004- Tirocinio per Consulente del Lavoro presso lo Studio "Orlandi & Bovio " di Sanremo (IM); 2005 Tirocinio per Dottore Commercialista presso lo Studio Professionale " Guglielmi Dott. Fausto" di Ventimiglia (IM)); dal 2005 Titolare di Ditta Individuale per l' Attività di Somministrazione Alimenti e Bevande a Ventimiglia
Capacità e Competenze personali	Buone capacità di organizzazione e pianificazione. Notevole esperienza nel problem solving.
Madrelingua:	Italiana
Lingue Straniere:	Inglese (livello scritto buono e parlato buono), Francese (sufficiente parlato)
Capacità e Competenze Relazionali/ Sociali:	Lavorare in gruppo e in ambiente dinamico.
Competenze organizzative:	coordinamento e amministrazione di persone.
Competenze Artistiche:	Competenze artistiche:Musica.