

**FORMATO EUROPEO  
PER IL CURRICULUM  
VITAE**



**INFORMAZIONI PERSONALI**

Nome **Naso Lidia**  
Indirizzo C.so L. Piemonte 232 - 18039 VENTIMIGLIA (IM)  
Telefono **3386089975**  
  
E-mail **lidianaso02@gmail.com**

Nazionalità italiana  
Data di nascita 20 Luglio 1960

**ISTRUZIONE E FORMAZIONE**

- Nome e tipo di istituto di istruzione o formazione Corso di Laurea facolta' d Giuriprudenza di Genova.  
Nel 1999 ho sostenuto e superato presso la Commissione Territoriale di Genova l' esame per Promotore Finanziario (delibera CONSOB n. 12367 del 9 Febbraio 2000).

**ESPERIENZA LAVORATIVA**

Da **Settembre 2020** a tutt'oggi Manager Energetico  
Da **Marzo 2019 a Febbraio 2022** titolare dello stabilimento balneare "Il Grecale srl"  
Da **Ottobre 2018 a Febbraio 2019** responsabile commerciale di Valore Impresa Spa a Roma;  
Dal **Giugno 2008** al **Settembre 2018** responsabile amministrativa della societa' C.D.A. Centro Servizi  
Dal **Settembre 2007** al **Maggio 2008** con la qualifica di "quadro di 2° livello direttivo" presso la societa' bancaria « Crea Casa by Credem » ;  
Dall' **01 Marzo 2006** al **Settembre 2007** presso la banca Credito Emiliano (CREDEM) con la qualifica di « quadro 2° livello direttivo » ;

Dall' **Aprile 2002** al **Febbraio 2006** presso la banca BHW ITALIA prima con la qualifica di Team Manager poi con la qualifica di Area Manager di tutta la Liguria ;

Dal **Marzo 2000** all'**Aprile 2002** presso Dival Ras poi diventata Ras Bank con la qualifica di Promotore Finanziario ;  
Dal **Maggio 1997** all'**Aprile 2000** Dogana di Ventimiglia - Ministero delle Finanze - con mansioni di verifica intrastat a societa' ed utenti ;  
Dall'**Aprile 1994** al **Maggio 1997** distaccata presso l'Ufficio del Registro di Sanremo – Ministero delle Finanze - con responsabilita' del Demanio e delle spese d'ufficio - stessa qualifica doganale ;  
Dal **1993** all'**Aprile 1994** distaccata presso la Commissione Tributaria di 1° grado di Imperia - Ministero delle Finanze - responsabile 2° e 3° sezione (commissioni giudicanti ricorsi amministrativi) – stessa qualifica doganale ;  
Dall'**Aprile 1983** al **1993** presso Dogana di Ventimiglia – Ministero delle Finanze - con la qualifica di Operatore Tributario per controllo merci e viaggiatori ;  
Dal **Dicembre 1980** al **Marzo 1983** impiegata di 2° livello direttivo (capo contabile) presso la Gottardo Ruffoni Spa - Milano – ufficio di Ventimiglia - settore Import – Export.

## Corsi specialistici

c.a. 20 corsi di **Marketing** presso la sede di Milano di Dival Ras poi diventata Ras Bank;

corso **CRESO** – comunicazione e vendita – docente Dott. A. Abbate per Ras Bank;

c.a. 30 corsi **assicurativi** – previdenza , infortunistica , incendio etc. per Ras Bank ;

**Telemarketing in Banca** – tecniche ed applicazioni di phone customer search – docente Dott. R. Romiti per Ras Bank;

corsi di **previdenza integrativa** – docente Dott. Attardi (ex dirigente INPS) per Ras Bank;

**Formazione servizi** – docente Dott.ssa A. Notarnicola per BHW ITALIA;

**Formazione Fidi** – docente Dott. V.Vicinanza per BHW ITALIA;  
Vari corsi specifici per Team Manager e per Area Manager con particolare attenzione al Recluting, alla gestione risorse umane ed alla formazione delle stesse;

c.a. 10 corsi di **Marketing, formazione, assicurativo** (comprese le 30 ore obbligatorie per l' ISVAP) presso la sede di Reggio Emilia del Credito Emiliano (CREDEM).

Corsi di formazione presso Energy Tecno: PM1, PM2, PM Extrime  
vari corsi di formazione presso ENEGAN spa

## **CAPACITÀ E COMPETENZE**

### **PERSONALI**

*Acquisite nel corso della vita e della carriera ma non necessariamente riconosciute da certificati e diplomi ufficiali.*

PRIMA LINGUA

**Italiano – lingua madre**

ALTRE LINGUE

- Capacità di lettura
- Capacità di scrittura
- Capacità di espressione orale

**Inglese**

Discreta

Discreta

Discreta

**francese**

Scolastica

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **RELAZIONALI**

*Vivere e lavorare con altre persone, in ambiente multiculturale, occupando posti in cui la comunicazione è importante e in situazioni in cui è essenziale lavorare in squadra (ad es. cultura e sport), ecc.*

**BUONE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ORGANIZZATIVE**

*Ad es. coordinamento e amministrazione di persone, progetti, bilanci; sul posto di lavoro, in attività di volontariato (ad es. cultura e sport), a casa, ecc.*

**BUONE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **TECNICHE**

*Con computer, attrezzature specifiche, macchinari, ecc.*

**BUONE**

### **CAPACITÀ E COMPETENZE**

#### **ARTISTICHE**

*Musica, scrittura, disegno ecc.*

**DISCRETE**

**PATENTE O PATENTI**

**Patente B**

## **ULTERIORI INFORMAZIONI**

### **ALLEGATI**

Il sottoscritto è a conoscenza che, ai sensi dell'art. 26 della legge 15/68, le dichiarazioni mendaci, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali. Inoltre, il sottoscritto autorizza al trattamento dei dati personali, secondo quanto previsto dalla Legge 675/96 del 31 dicembre 1996.

Ventimiglia, 23 gennaio 2023